



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAUBAS - BA

QUARTA-FEIRA – 29 DE NOVEMBRO DE 2023 - ANO III – EDIÇÃO Nº 219

Edição eletrônica disponível no site www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com.br e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS PÚBLICA:

- **EDITAL DE LICITAÇÃO/PREGÃO ELETRÔNICO (PRP) Nº 068/2023:** AQUISIÇÃO, DE FORMA FUTURA E PARCELADA, DE AGENDA, CADERNOS DE PLANEJAMENTO, MOCHILAS E CAMISETAS PERSONALIZADAS QUE SERÃO ENTREGUES AOS PROFESSORES /COORDENADORES /DIRETORES/VICES DIRETORES/SERVIDORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/TÉCNICOS PEDAGÓGICOS NO ANO 2024.

**IMPrensa OFICIAL
UMA GESTÃO LEGAL
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Aloísio Miguel Rebonato
- Praça Imaculada Conceição, Nº 1251 - Centro
- Tel: (77) 3473-1461

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 551-2023

PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 068-2023

(PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE M.E. e E.P.P.)

OBJETO: AQUISIÇÃO, DE FORMA FUTURA E PARCELADA, DE AGENDA, CADERNOS DE PLANEJAMENTO, MOCHILAS E CAMISETAS PERSONALIZADAS QUE SERÃO ENTREGUES AOS PROFESSORES /COORDENADORES /DIRETORES/VICES DIRETORES/SERVIDORES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/TÉCNICOS PEDAGÓGICOS NO ANO 2024.

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 068-2023 REGISTRO DE PREÇOS

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS**, Estado da Bahia, através do Pregoeiro e Equipe de Apoio, por determinação do Exmo. Sr.º Aloisio Miguel Rebonato, para conhecimento das empresas interessadas que realizará licitação, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo “**MENOR PREÇO**” por LOTE, regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 0067/2018, de 21 de agosto de 2018, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos. O Pregão será realizado em sessão pública *online* por meio de recursos de tecnologia da informação – *internet*, através do site www.licitacoes-e.com.br, (nr. 1029866) constante da página eletrônica do Banco do Brasil.

RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

Início de acolhimento das propostas: dia 08 / 12 / 2023, às 08 h.
Abertura das propostas: dia 12 / 12 / 2023, às 08 h.
Início da disputa: dia 12 / 12 / 2023, às 09 h.

Modo de Disputa: Será adotada a disputa em modo o aberto, conforme os critérios definidos no art. 32 do Decreto n.º 10.024/2019.

Consultas: Observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por e-mail, informando o número da licitação, por meio do endereço: pregoeiro.marco@gmail.com. Tel. nº (77) 9 8105-8098.

Referência de tempo: para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

Cópia deste Edital e seus anexos estarão, a partir da data da publicação de seu resumo em Diário Oficial, à disposição para todos os interessados no site do Banco do Brasil (www.licitacoes-e.com.br), **bem como no Diário Oficial do Município por meio dos links:**

http://www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com.br/diariooficial_2022/index.php?pagina=editais

<https://macaubas.ba.gov.br/licitacoes/>

Outras informações sobre a licitação serão prestadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio da Prefeitura de Municipal de Macaúbas, situada na Rua Dr. Vital Soares, nº 268, 1º Andar, Centro – Macaúbas – Bahia, CEP 46.500-000.

1. SEÇÃO I - DO OBJETO

Constitui o objeto da presente licitação o Registro de Preço para **aquisição, de forma futura e parcelada, de agenda, cadernos de planejamento, mochilas e camisetas personalizadas que serão entregues aos professores /coordenadores /diretores/vices diretores/servidores da secretaria de educação/técnicos pedagógicos no ano 2024.**

1.1. , conforme especificações e quantitativos indicados no **Processo Administrativo nº 551-2023** e nos anexos deste Edital.

1.2. A licitação será dividida em lotes, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse.

2. SEÇÃO II – DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. A sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com as condições estabelecidas neste Edital, na data, no horário e no endereço eletrônico indicados no preâmbulo.

2.2. Poderão participar desta licitação os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste Edital e seus anexos.

2.3. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

2.3.1. Os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Macaúbas, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída ou mantida, no prazo e nas condições do impedimento;

2.3.2. Os interessados que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituída e mantida, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja reabilitado perante a autoridade que aplicou a penalidade;

2.3.3. Os interessados que estiverem em regime de falência, concordata, dissolução, liquidação ou concurso de credores;

2.3.4. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.5. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2.3.6. Estrangeiros que não estejam autorizados a comercializar no País;

2.3.7. Servidores de órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, inclusive Fundações instituídas e/ou mantidas pelo Poder Público, por si ou por interposta pessoa, direta ou indiretamente, como licitante neste processo licitatório;

2.3.8.

2.3.9. Empresa isoladamente responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado.

3. SEÇÃO III - DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E EFETIVA PARTICIPAÇÃO

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto às Agências do Banco do Brasil S.A. sediadas no País.

3.2. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

3.3. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

3.4. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S.A., ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4. SEÇÃO IV - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste Edital (item 7 e subitens), proposta inicial com a descrição do objeto ofertado e o preço (item 05 e subitens), até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.1.1. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.3. Na data e horário determinados no preâmbulo deste Edital, as propostas serão abertas para disputa de lances. A sessão pública do pregão eletrônico será realizada conforme data e horário determinado igualmente no preâmbulo, momento em que ocorre a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.

4.3.1. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

4.4. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor através do sistema.

4.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

4.6. Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real pelo sistema, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

4.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

4.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica no campo "mensagens", próprio do site **licitacoes-e** ou outro meio eletrônico, divulgando data e hora da reabertura da sessão;

4.7.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas através do sistema, ou de sua desconexão.

5. SEÇÃO V - DA PROPOSTA INICIAL

5.1. A proposta de preços inicial deverá ser informada e anexada em campo específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (licitações-e), com observância as disposições do Termo de Referência, conforme modelo do Anexo III, sob pena de desclassificação.

5.1.1. Qualquer elemento que possa identificar a licitante antes da disputa de lances, importará na sua desclassificação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.1.2. A proposta inicial deve ser formulada contendo as informações e dados da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, conforme especificações do Anexo III, contendo as seguintes informações e elementos:

5.1.2.1. Planilha contendo: marcas, preços unitários e totais expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, já inclusos todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto licitado:

5.1.2.1.1. Caso a proposta apresente mais de dois algarismos (centavos) serão considerados, tão somente, os dois primeiros;

5.1.2.1.2. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão esses últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

5.1.2.2. Inclusão de todas as despesas que influam no valor final, tais como: despesas com custo, fretes, seguros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais (ICMS e outros), e para-fiscais, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

5.1.2.3. Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;

5.1.2.4. Qualificação completa do representante da empresa que assinará o futuro contrato.

5.2. Juntamente com a proposta inicial deverá ser anexada:

5.2.1. Declarações conforme Modelo Anexo II:

5.2.1.1. Declaração do licitante de que está desimpedida de licitar e/ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo, inclusive, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

5.2.1.2. Declaração formal de que a empresa se encontra habilitada para participar do certame.

5.2.1.3. Declaração de aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo contratante.

5.2.1.4. Declaração que concorda integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta Licitação, expressas neste PREGÃO ELETRÔNICO, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do Contrato anexa ao Edital.

5.2.1.5. Declaração que manterá válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.

5.2.1.6. Declaração de pleno conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto deste Edital e seus anexos.

5.2.1.7. Declaração que na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observara rigorosamente as Normas Técnicas brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da Prefeitura Municipal de Macaúbas, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.

5.2.1.8. Declaração que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

5.2.1.9. Declaração que a Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

5.2.1.10. Declaração que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

5.2.1.11. Declaração que tomou conhecimento que o presente processo licitatório é regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, no Decreto Municipal nº 0067/2018, de 21 de agosto de 2018, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

5.2.1.12. Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos. **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração, e que sua correção não acarrete majoração no preço ofertado.

5.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

5.6. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6. SEÇÃO VI - FORMULAÇÃO DE LANCES / JULGAMENTO

6.1. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o **ABERTO**, conforme os critérios definidos no art. 32 do Decreto n.º 10.024/2019.

6.2. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que os demais licitantes serão imediatamente informados do recebimento da proposta e do seu respectivo valor.

6.3. Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

6.3.1. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, para cada lote (QUANDO APLICÁVEL), observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3.2. O intervalo (R\$) de diferença entre os lances deverá ser obedecido de acordo com planilha abaixo, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

LOTE UNICO	O intervalo (R\$) de diferença entre os lances
1 a 5	R\$ 1,00

6.3.3. Não se aplica os intervalos disposto no item 6.3.2. para o caso de lance de desempate técnico previsto no art. 44 da Lei Federal nº 123/2006.

6.3.4. Uma vez ofertado um lance, não é permitida a desistência. É imprescindível asseverar que a obrigatoriedade do licitante a manter o seu preço e as condições do proposta/lance é de suma importância para manter a seriedade da disputa.

6.3.5. O Presente processo licitatório é de PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA de M.E. e E.P.P. em atendimento ao benefício previsto na LEI COMPLEMENTAR 123/2006.

6.4. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

6.6. Durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu detentor.

6.7. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

6.8. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

6.9. A etapa de lances não permite registro de valores iguais, contudo no momento do registro da proposta inicial, esta situação pode ocorrer. Ao finalizar a etapa do tempo aleatório, caso não tenha ocorrido lances para o item e se verifique a existência de propostas com valores iguais, o desempate será processado pelo próprio sistema.

6.10. No momento seguinte, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, previstas na LC 123/2006.

6.11. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

6.13. Após o fechamento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

6.13.1. Para fins de aceitação pelo Pregoeiro, a proposta final não poderá ultrapassar o valor estimado pela Prefeitura de Macaúbas, inclusive no que tange aos valores unitários dos itens, e os serviços/produtos/materiais ofertados deverão atender todas as condições do Edital e seus Anexos.

6.14. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

6.15. Da proposta vencedora / proposta final / proposta reformulada

6.15.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública ou negociação com o pregoeiro, a licitante detentora da melhor oferta deverá formular, de imediato, a respectiva Proposta de Preços (Conforme Anexo III), contendo as especificações detalhadas do objeto ofertado, recomposta em função do valor vencedor e negociações (se for o caso), devendo ser anexada ao sistema no prazo máximo de 02h (duas horas), sob pena de decair do direito do licitante de ser declarado vencedor, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

6.15.1.1. A proposta deve ser reformulada em papel timbrado, contendo as informações e dados da empresa, devidamente assinada por seu representante legal, conforme especificações do Anexo III, e com observância as seguintes disposições:

6.15.1.1.1. A proposta final deverá respeitar os limites de preços máximos estabelecidos para cada item contido nas planilhas do Anexo III, sob pena de desclassificação;

6.15.1.1.2. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos/serviços/materiais que não correspondam às especificações contidas na planilha do ANEXO III deste Edital serão desconsideradas, com exceção daqueles que apresentarem qualidade superior, e atenda a finalidade a que se destinam, mediante aprovação por setor técnico do Município.

6.15.2. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

6.15.2.1. Marcas dos produtos oferecido (apenas uma marca para cada item), preços unitários e totais / ou percentual de desconto ofertado (se for o caso), expressos em moeda corrente nacional em algarismos e por extenso, já inclusos todos os tributos, fretes, seguros e quaisquer outras despesas inerentes ao objeto licitado.

6.15.2.1.1. Caso a proposta apresente mais de dois algarismos (centavos) serão considerados, tão somente, os dois primeiros;

6.15.2.1.2. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão esses últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

6.15.2.2. Inclusão de todas as despesas que influam no valor final, tais como: despesas com custo, fretes, seguros, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais (ICMS e outros), e para-fiscais, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

6.15.2.3. Indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

6.15.2.4. Qualificação completa do representante da empresa que assinará o futuro contrato.

6.15.3. Poderão ser admitidos, pelo Pregoeiro, erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração, e que sua correção não acarrete majoração no preço ofertado.

6.15.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

6.15.5. Caso a proposta da empresa arrematante seja desclassificada, será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado através de mensagem no sistema, para que encaminhe proposta de preço adequada ao último lance ou negociação, conforme Anexo III, por meio exclusivo do sistema de licitações-e, sob pena de desclassificação. Serão concedidos os mesmos prazos do item 6.15.1. para envio da proposta reformulada. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse.

6.16. Serão rejeitadas as propostas que:

6.16.1. Sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado.

6.16.2. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro, conforme artigo 48 da Lei nº 8.666/93.

6.17. DAS AMOSTRAS :

6.17.1. Considerando que a compatibilidade das especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não é aferida objetivamente, surgindo, diante de tais fatos, a necessidade da exigência que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta.

6.17.2. As AMOSTRAS deverão ser entregues das 08:00 às 12:00 horas ou das 14:00 às 16:00 horas na Secretaria Municipal de Educação – Rua Dr. Manoel Vitorino, nº 460, Centro, Macaúbas/BA – CEP 46.500-000, e dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação.

6.17.3. Por ato publicado na plataforma de licitações eletrônicas, também, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.17.4. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de aviso publicado na plataforma de licitações eletrônicas.

6.17.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

1.1.1. Item 01 e 02 do Lote 01 (Caderno do Professor): qualidade da impressão das páginas, notadamente as coloridas, quanto à nitidez, coloração e verificação de borrados e outros defeitos; verificação de atendimento das medidas de formatação, sendo admitida alteração de até 0,5 cm em qualquer das dimensões; verificação da gramatura do papel e da capa dura; e verificação da laminação do produto conforme exigências;

1.1.2. Item 03 do Lote 01 (Agenda do Professor): qualidade da impressão das páginas, notadamente as coloridas, quanto à nitidez, coloração e verificação de borrados e outros defeitos; verificação de atendimento das medidas de formatação, sendo admitida alteração de até 0,5 cm em qualquer das dimensões; verificação da gramatura do papel e da capa dura; e verificação da laminação do produto conforme exigências;

1.1.3. Item 01 do Lote 02 (Mochila): qualidade do tipo de tecido, forro e divisórias, do fechamento e do acabamento, não sendo admitidos rasgos, descosturas, tecidos com sobra, “ponto solto” e outros defeitos que possam comprometer a utilização esperada do produto; e verificação de atendimento da cor requisitada e das medidas, sendo admitida alteração de até 1 cm em qualquer das dimensões; e

1.1.4. Itens 01 ao 06 do Lote 03 (Camisetas): qualidade do tecido, da gola, do punho e do bordado, não sendo admitidos rasgos, descosturas, tecidos com sobra, “ponto solto” e outros defeitos que possam comprometer a utilização esperada do produto; e verificação de atendimento da cor requisitada e das medidas, sendo admitida alteração de até 1 cm em qualquer das dimensões (necessário o envio de uma amostra para cada item).

6.17.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada/desclassificada.

6.17.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

- 6.17.8.** Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 6.17.9.** Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 6.17.10.** Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa (se for pertinente ao objeto), necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7. SEÇÃO VII - DA HABILITAÇÃO

7.1. Recomenda-se que os documentos relativos à habilitação devam ser apresentados de forma legível, numerados em ordem sequencial, conforme as seguintes disposições:

7.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 7.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 7.2.2.** Prova de Regularidade de Débitos Relativos a Tributos Federais, Dívida Ativa da União e Seguridade Social (INSS);
- 7.2.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual sede do licitante;
- 7.2.4.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante;
- 7.2.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- 7.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.3. As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte participantes do certame deverão declarar sua condição conforme informações no presente Edital.

7.3.1. Às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que apresentarem restrição na comprovação de regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.

7.3.2. O prazo assegurado no subitem 7.3.1. terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.

7.3.2.1. A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 7.3.1. implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no artigo 81, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar a licitação.

7.4. Habilitação Jurídica

7.4.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações,

acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis.

7.4.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI.

7.4.3. Certidão simplificada atualizada da Junta Comercial.

7.4.4. Documentos de identificação dos sócios ou da diretoria em exercício.

7.5. Qualificação Técnica:

7.5.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica fornecidos por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprovem ter o licitante executado satisfatoriamente, e compatíveis com o objeto desta licitação. Atestado de capacidade técnica, expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

7.5.1.1. Os atestados deverão ser apresentados constando as seguintes informações da emitente: papel timbrado, CNPJ, endereço, telefone, data de emissão, nome e cargo/função de quem assina o documento, bem como conter objeto e o período da contratação;

7.5.1.2. Não serão aceitos atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial da Concorrente ou pela própria Concorrente e/ou emitidos por empresas, das quais participem sócios ou diretores da Concorrente.

7.5.2. Alvará de Localização e Funcionamento vigente.

7.6. Qualificação Econômico Financeira:

7.6.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor judicial competente da sede do licitante, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão.

7.6.1.1. No caso de sociedade civil não registrada na Junta Comercial, deverá ser apresentada Certidão Negativa de Execução Patrimonial da sede ou domicílio da Licitante.

7.6.2. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL (documentos essenciais - termo de abertura, termo de encerramento, balanço patrimonial e demonstrativo de resultado do exercício - DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, NOS TERMOS DA ORIENTAÇÃO FIRMADA PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ACÓRDÃO 1999/2014 – PLENÁRIO.

7.6.2.1. A comprovação de que trata o inciso acima, poderá ser feita através de cópias de referências do livro diário (número do livro, termo de abertura e encerramento), inclusive cópias autenticadas das folhas onde constem o balanço patrimonial e demonstrativos contábeis extraídas deste Livro, com evidência e registro na Junta Comercial ou publicação na imprensa, de acordo com a personalidade jurídica da empresa licitante, devidamente assinados pelo seu titular ou representante legal e pelo contador;

7.6.2.2. Se necessária a atualização do Balanço e do capital social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

7.6.2.3. As empresas com menos de um ano de exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso, e devidamente registrado na Junta Comercial;

7.6.2.4. A boa situação financeira de que trata o item acima, será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral – ILG e Índice de Liquidez Corrente – ILC, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{ILG} = \frac{\text{ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL} = \text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo} \geq 1,0}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{ILC} = \frac{\text{ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE} = \text{Ativo Circulante} \geq 1,0}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$\text{IET} = \frac{\text{ÍNDICE DE ENDIVIDAMENTO TOTAL} = \text{Exigível total} \leq 1,0}{\text{Ativo total}}$$

7.6.2.5. As fórmulas em apreço deverão ser apresentadas em memorial de cálculos, devidamente assinadas pelo representante da empresa e pelo contador.

7.6.3. A empresa deverá comprovar que possui capital mínimo ou o valor do patrimônio líquido de valor correspondente a no mínimo 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, mediante apresentação da Certidão Simplificada do Estado ou Contrato Social e suas alterações se houver, tudo a se coadunar com o preconizado no art. 31, §2º e § 3º, da Lei 8.666/93 e o art. 37, XXI, da Constituição Federal.

7.6.4. NÃO será exigido o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do Microempreendedor Individual, com fundamento no art. 68 da Lei Complementar nº 123 de 2006 que considera aquele pequeno empresário, em conjunto com o disposto no § 2º do art. 1.179 do Código Civil que dispensa a elaboração dos citados documentos.

7.7. Cumprimento do Dispositivo Constitucional

7.7.1. Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal, empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da constituição Federal de 1998.

7.8. Os documentos apresentados deverão ser obrigatoriamente da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.

7.9. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital e transcorrida a fase de análise da documentação, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

7.9.1. Caso a empresa arrematante não comprove sua habilitação, será convocado o próximo licitante na ordem de classificação, sendo este notificado através de mensagem no sistema, para que encaminhe proposta de preço adequada ao último lance ou negociação, conforme Anexo III, por meio exclusivo do sistema do licitações-e, sob pena de desclassificação. Serão concedidos os mesmos prazos do item 6.15.1. para entrega da proposta reformulada. Se o licitante não se manifestar dentro do prazo fixado, entender-se-á seu não interesse em fornecer.

7.10. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

7.11. As certidões deverão ser apresentadas dentro do respectivo prazo de validade. Caso não conste prazo de validade no corpo da certidão, considerar-se-á o prazo de 60 (sessenta) dias da data de emissão.

7.12. Os documentos apresentados para habilitação são definitivos, não sendo admissível substituição ou posterior inclusão de documentos, com exceção do disposto no subitem 7.3.1.

7.13. O licitante vencedor que deixar de apresentar qualquer dos documentos exigidos ou apresentar documento com prazo expirado, será julgado inabilitado.

7.14. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade conforme a ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8. SEÇÃO VIII - DO ENVIO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS

8.1. Após o comunicado do Pregoeiro, o licitante deverá encaminhar os ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS, VIA SEDEX ou outro meio que lhe for conveniente, no prazo máximo de 02 (dois) dias, sob pena de decair do direito do licitante de ser contratado, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

8.1.1. Os Documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.1.2. Também deverá ser enviada o original da proposta impressa assinada, com o último lance ofertado no certame, conforme disposições do item 6.15., respeitados os limites de preços máximos estabelecidos para cada item contido nas planilhas do Anexo III.

8.1.3. No prazo máximo de 02 (dois) dia úteis o licitante deverá comprovar a postagem dos documentos com o ENCAMINHAMENTO DO CÓDIGO RASTREADOR OU OUTRO DOCUMENTO COMPROBATÓRIO da sua postagem, para o e-mail: pregoeiro.marco@gmail.com.

8.1.4. Os documentos deverão ser encaminhados aos cuidados do PREGOEIRO para o seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAUBAS
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS
Rua Dr.º Vital Soares, nº 268, 1º Andar, Centro – Macaúbas – Bahia, CEP 46.500-000.
Em atenção do Sr. Marco Antônio Lima de Medeiros.

9. SEÇÃO IX - DO VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO

9.1. O valor máximo fixado para a presente licitação consta da planilha do Anexo III.

9.1.1. Para fins de aceitação pelo Pregoeiro, a **proposta final não poderá ultrapassar o valor estimado pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, inclusive no que tange aos valores unitários dos itens.**

10. SEÇÃO X - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada por meio do e-mail indicado no preâmbulo deste Edital.

10.1.1. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

10.1.2. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.1.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

10.2. Ao final da sessão pública, após declarado o vencedor, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro deverá fazê-lo, manifestando sua intenção em campo próprio do sistema, com registro da síntese das suas razões imediatamente em até 20 minutos, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias, devendo anexar ao sistema do licitacoes-e (mesmo local de anexação da proposta reformulada). Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente.

10.3. Apresentada a intenção de interpor recurso, o Pregoeiro deverá verificar a presença dos requisitos recursais (tempestividade, legitimidade, sucumbência, interesse e motivação), sem adentrar, neste momento, no mérito recursal.

10.4. Presentes os requisitos recursais, o Pregoeiro aceitará a intenção do recurso, caso contrário, a rejeitará, motivadamente, em campo próprio do sistema.

10.5. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o Pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

10.6. Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente à habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais previstos no artigo 109, §2º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e no artigo 4º, XVIII a XXI, da Lei Federal nº 10.520/02.

10.7. O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8. Havendo recurso tempestivo e motivado (presentes os requisitos recursais : tempestividade, legitimidade, sucumbência, interesse e motivação), o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade máxima competente, a Prefeita Municipal, a decisão em grau final.

10.9. A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento mediante publicação na imprensa oficial.

10.10. Não serão conhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.11. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

10.11.1. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

11. SEÇÃO XI - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

11.1. Caso não haja interposição de recurso tempestivo e motivado, o objeto deste Pregão será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro.

11.2. Havendo recurso tempestivo e motivado, o objeto deste Pregão será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto ao vencedor.

11.4. A Autoridade Competente poderá revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

12. SEÇÃO XII - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (Anexo IV - Minuta)

12.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida para o endereço indicado no item 8.1.3., no prazo de 01 (um) dia, a contar da data do envio do e-mail.

12.3. Como condição para o fornecimento, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação, prestar as informações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, dentro dos prazos estipulados, bem como não transferir a outrem as obrigações decorrentes deste Edital.

12.3.1. Para celebração do contrato ou instrumento equivalente, o licitante deverá manter todas as condições de habilitação, rerepresentando todas as certidões de regularidade exigidas por ocasião da licitação.

13. SEÇÃO XIII - DA CONTRATAÇÃO

13.1. Terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida para o endereço indicado no item 8.1.3., no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data do envio do e-mail.

13.3. **Para celebração do contrato o licitante deverá manter todas as condições de habilitação, rerepresentando todas as certidões de regularidade exigidas por ocasião da licitação.**

13.4. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor, que tenham servido de base à Licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13.5. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

14. SEÇÃO XIV - DO PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

14.2. O pagamento devido pelo Município será efetuado até 30 (trinta) dias após apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo setor requisitante, conforme minuta do contrato.

15. SEÇÃO XV – DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

15.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

15.1.1. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

15.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

15.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.

15.2. A CONTRATADA, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

15.3. A CONTRATADA, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

15.4. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

15.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

16. SEÇÃO XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto do contrato ficarão por indicação do setor contábil, no momento da contratação.

17. SEÇÃO XVII – DAS SANÇÕES E PENALIDADES

17.1. A licitante ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Macaúbas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de multa de até 30% (trinta por cento) do valor anual estimado para a contratação e demais cominações legais, garantido o direito à ampla defesa, o licitante que:

17.1.1. Cometer fraude fiscal;

17.1.2. Apresentar documentação falsa;

17.1.3. Declarar informações falsas;

17.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.

17.1.4.1. Reputar-se-ão inidôneo atos como os descritos no Capítulo II-B do Título XI da Parte Especial do Código Penal.

17.2. As sanções serão registradas e publicadas no Diário Oficial do Município de Macaúbas.

17.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens 17.1.1., 17.1.2., 17.1.3., 17.1.4., ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil criminal, às seguintes sanções, conforme termos do Decreto Municipal nº 0148/2020:

17.3.1. Multa de:

17.3.1.1. 5% sobre o valor da proposta, nos casos em que a licitante deixar de apresentar a documentação exigida pelo certame;

17.3.1.2. 10% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante não mantiver a sua proposta ou deixar de celebrar o contrato, no prazo de validade da proposta;

17.3.1.3. 15% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante apresentar documento falso ou em caso de recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

17.3.1.4. 20% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante cometer fraude ou comportar-se de modo inidôneo no âmbito da licitação.

17.4. A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para fornecimento do objeto adjudicado, sujeitando-se as penalidades constantes nos artigos 86 e 88 da Lei 8.666/93 e suas alterações, dentre elas a suspensão do direito de licitar pelo período de 24 (vinte e quatro) meses.

17.4.1. Para os efeitos do art. 88 da Lei nº 8.666/93, fica estabelecida a multa cominatória de 2% (dois por cento) sob o valor global da proposta apresentada, a ser aplicada em caso de infringência de qualquer das cláusulas contratuais celebradas, no presente instrumento e/ou da proposta apresentada.

17.5. De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado/irregular na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicado os seguintes percentuais:

17.5.1. Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior a 15 (quinze) dias corridos;

17.5.2. Multa de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o item anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde 16º (décimo sexto) dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado ao percentual total de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

17.6. Multa de 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida, inclusive por entregar o produto em desconformidade com o exigido no Edital e seus respectivos anexos.

17.7. Multa de 20% (vinte por cento) por inexecução total do contrato, calculada sobre o valor do contrato ou Ordem de Fornecimento respectiva.

17.8. Multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do produto entregue, que será aplicada após regular processo, nos seguintes casos:

17.8.1. Quando na análise sensorial, o produto apresentar características alteradas e/ou quando na re-análise técnica, o produto apresentar distorções em relação ao estabelecido na ficha técnica, além da troca do produto pela licitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data da notificação/intimação, sem qualquer ônus para o Município.

17.8.2. Quando apurado por laudo, o produto apresentar alguma diferença em suas características físico-químicas, além da troca da mercadoria pela licitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da intimação/notificação, sem qualquer ônus para o Município.

17.8.3. Quando apurado por laudo, a análise microscópica e/ou toxicológica do produto comprovar a presença de sujidades, parasitas e larvas ou substâncias estranhas à sua composição, além da troca da mercadoria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da notificação/intimação, sem qualquer ônus para o Município.

17.8.4. Quando apurado por laudo, a análise microbiológica e/ou toxicológica do produto comprovar a presença de substâncias nocivas à saúde, contaminação e/ou deterioração, sem prejuízo da apuração da responsabilidade civil e criminal, perante os Órgãos de Defesa do Consumidor.

17.8.5. Nesta hipótese, o produto será posto à disposição do Órgão de Fiscalização Federal, Estadual ou Municipal competente, para que o mesmo disponha sobre sua retirada e destinação, devendo a licitante

providenciar a sua substituição, responsabilizando-se por todas as despesas relativas ao transporte e armazenamento do produto.

17.9. Nos casos acima descritos, se a licitante efetuar a troca do produto, sem nele perdurar as irregularidades anteriormente constatadas, pode a Administração, mediante justificativa expressa, dispensar a aplicação das referidas penalidades.

17.10. Se a infração cometida caracterizar-se de má-fé ou causar prejuízos ao abastecimento efetuado pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, poderá esta impor àquela a pena de suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Poder Público ou propor à autoridade competente, a declaração de inidoneidade, pelo período de até 02 (dois) anos.

17.11. No caso de troca do produto na forma estabelecida nos subitens anteriores, a licitante assumirá a responsabilidade pelos custos de armazenagem, que incluem: transporte, carga, descarga, estocagem e movimentação, relativos ao período em exame, que deverão ser pagos pela licitante através da Guia de Arrecadação própria, emitida pela Prefeitura Municipal de Macaúbas. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada até que seja atestado o novo recebimento do produto.

17.12. As multas são independentes entre si e a aplicação de uma não exclui a das outras, sendo descontadas do respectivo pagamento, através da retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos valores apurados.

18. SEÇÃO XVIII – DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO

18.1. A autoridade competente para homologar o procedimento licitatório de que trata este Edital, poderá revoga-lo somente em razão do interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a revogação, e deverá anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, por meio de ato escrito e fundamentado.

18.1.1. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé ao ressarcimento dos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

19. SEÇÃO XIX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. O proponente vencedor será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução da obrigação, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado.

19.2. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.3. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4. Caso o pregoeiro solicite documentação complementar para fins de esclarecimento ou correção de erros de soma das planilhas, deverá ser atendido no prazo informado, a contar do envio da mensagem no sistema.

19.5. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes.

19.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

19.7. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo.

19.8. Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

20. SEÇÃO XX – DOS ANEXOS DESTE EDITAL

20.1. Anexo I - Termo de Referência;

20.2. Anexo II - Modelo de Declaração Unificada;

20.3. Anexo III - Modelo Carta de Apresentação da Proposta + Planilhas Orçamentárias;

20.4. Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços;

20.5. Anexo V - Minuta do Contrato;

20.6. Anexo VI - Modelo de Procuração.

21. SEÇÃO XXI - DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbas - BA, excluindo qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou venha a se tornar, para dirimirem-se eventuais litígios oriundos do presente Edital.

Macaúbas, 28 de Novembro de 2023.

João Luis Oliveira Figueiredo
Secretário Municipal de Educação.
Decreto Municipal nº 330/2021

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

22. OBJETO:

22.1. O presente Termo de Referência tem como objeto descrever as demandas para **aquisição de Agenda, Cadernos de planejamento, Mochilas e Camisetas personalizadas que serão entregues aos professores /coordenadores /diretores/vices diretores/servidores da secretaria de educação/técnicos pedagógicos no ano 2024**, conforme especificações e quantitativos detalhados neste documento.

22.2. Considerando as orientações firmadas pelos tribunais de controle externo e nos termos do artigo 15, IV, da Lei nº 8.666/1993, os produtos foram segregados em itens individuais com o intuito de propagar a competitividade sem o possível prejuízo da economia de escala e da gestão do contrato e entregas. Desta forma, a Administração busca ampliar o número de interessados em participar do processo de licitação com a segregação dos serviços em lotes individuais.

23. JUSTIFICATIVA:

23.1. Faz-se necessário a aquisição dos materiais, objeto deste termo de referência, pois os itens sugeridos (bolsa, cadernos e camiseta) são materiais essenciais para auxiliar e dar suporte no desenvolvimento das atividades dos profissionais da educação tais como: professores (as), diretores (as), vices diretores (as), coordenadores(as), servidores da secretaria de educação, técnicos(as), são utilizados em treinamentos, cursos, encontros, capacitações, conferências, seminários e nas atividades cotidianas dos profissionais nas unidades de ensino e/ou a serviço da educação durante o ano letivo, a aquisição destes itens citados acima servirão para guardar e transportar materiais, bem como registrar ou agendar ações e/ou atividades desenvolvidas durante o processo educacional, e no caso da camiseta tem o intuito de fornecer uma peça de vestimenta para uso do profissional de modo a padronizar e facilitar a identificação dos profissionais além de minimizar o uso de roupas normais possibilitando uma economia financeira considerável para os profissionais da rede municipal de ensino.

24. LOTES, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES:

LOTE 01 - CADERNOS E AGENDAS						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	CADERNOS	CADERNO DE PLANEJAMENTO DO PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – FORMATO 21 X 28 CM EM ESPIRAL; COM 233 PÁGINAS. IMPRESSÃO EM OFFSET EM 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 90 GRAMAS, CONTENDO: CALENDÁRIO 2022, CALENDÁRIO ESCOLAR DO MUNICÍPIO, MENSAGEM AO PROFESSOR, QUADRO DE HORÁRIO E AULA E ANOTAÇÕES DE DIÁRIAS, CAPA PERSONALIZADA, GRAMATURA 1.9 EM POLICROMIA, CADERNO PRETO E BRANCO, INTERCALANDO COM COR AZUL (INTERNA E EXTERNA), LAMINAÇÃO TOTAL EM VERNIZ UV A QUENTE E METALIZADO. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	155	UNID	59,33	9.196,15
02	CADERNOS	CADERNO DE PLANEJAMENTO DO PROFESSOR ANOS INICIAIS E FINAIS – FORMATO 21 X 28 CM EM ESPIRAL; COM 230 PÁGINAS. IMPRESSÃO EM OFFSET EM 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 90 GRAMAS, CONTENDO: CALENDÁRIO 2023, CALENDÁRIO ESCOLAR DO MUNICÍPIO, MENSAGEM AO PROFESSOR, QUADRO DE HORÁRIO E AULA E ANOTAÇÕES DE DIÁRIAS, CAPA PERSONALIZADA, GRAMATURA 1.9 EM POLICROMIA, CADERNO PRETO E BRANCO, INTERCALANDO COM COR AZUL (INTERNA E EXTERNA), LAMINAÇÃO TOTAL EM VERNIZ UV A QUENTE E METALIZADO. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	390	UNID	56,00	21.840,00
03	AGENDAS	AGENDA DO PROFESSOR – FORMATO 15 X 22 CM EM ESPIRAL; COM 210 PÁGINAS. IMPRESSÃO EM OFFSET EM 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 90 GRAMAS, CONTENDO: CALENDÁRIO 2023, CALENDÁRIO ESCOLAR DO MUNICÍPIO, MENSAGEM AO PROFESSOR, QUADRO DE HORÁRIO E AULA E ANOTAÇÕES DE DIÁRIAS, CAPA PERSONALIZADA, GRAMATURA 1.9 EM POLICROMIA, CADERNO PRETO E BRANCO, INTERCALANDO COM COR AZUL (INTERNA E EXTERNA),	75	UNID	54,70	4.102,50

		LAMINAÇÃO TOTAL EM VERNIZ UV A QUENTE E METALIZADO. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.				
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						35.138,65

LOTE 02 - MOCHILAS PERSONALIZADAS						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	MOCHILAS PERSONALIZADAS	MOCHILA PERSONALIZADA PARA PROFESSORES, MATERIAL CORANO, FORRO MAGNETADO COM TRÊS DIVISÓRIAS POR DENTRO (UMA COM NYLON 600 E OUTRA COM TELA, MAIS O TODO DA BOLSA) FECHAMENTO COM ZÍPER NA COR AZUL MARINHO. COM BOLSA FRONTAL COM ZÍPER, TEMA E LOGOMARCAS, ALÇA DE REGULAGEM REFORÇADA, MAIS ALÇA DE MÃO. COMPRIMENTO 36 CM, ALTURA 40 CM E LARGURA DE 16 CM, COR PRETA. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	620	UNID	92,32	57.238,40
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						57.238,40

LOTE 03 - CAMISETAS						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS PP. MASCULINO E FEMININO.	11	UND	57,25	629,75
02	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS P. MASCULINO E FEMININO.	168	UND	55,66	9.350,88
03	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS M. MASCULINO E FEMININO.	230	UND	55,66	12.801,80
04	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS G. MASCULINO E FEMININO	190	UND	55,66	10.575,40
05	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCOS E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS GG. MASCULINO E FEMININO.	40	UND	55,58	2.223,20
06	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCOS E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS XG. MASCULINO E FEMININO.	11	UND	57,50	632,50
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						36.213,53

LOTE 04 - CAMISETAS DOS ALUNOS DO CURSINHO						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$

01	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCO E GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS P. MASCULINO E FEMININO	27	UND	44,00	1.188,00
02	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCO GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS M. MASCULINO E FEMININO.	25	UND	44,00	1.100,00
03	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCA E GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS G. MASCULINO E FEMININO.	18	UND	44,00	792,00
04	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCO E GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS GG. MASCULINO E FEMININO	9	UND	47,33	425,97
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						3.505,97

LOTE 05 - UNIFORMES DOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES NA FRENTE EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHOS PP. FEMININO.	01	UND	88,85	88,85
02	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHOS P. FEMININO.	05	UND	88,00	440,00
03	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHOS P. MASCULINO	01	UND	88,00	88,00
04	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO M. FEMININO.	04	UND	88,00	352,00
05	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO M. FEMININO BABY LOOK.	02	UND	88,85	177,70
06	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO M. MASCULINO	03	UND	88,85	266,55
07	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÃO SEM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO G. FEMININO	07	UND	88,85	621,95

08	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO G. MASCULINO.	09	UND	88,85	799,65
09	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO GG. FEMININO.	04	UND	88,85	355,40
10	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO GG. MASCULINO	04	UND	88,85	355,40
11	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO GG. FEMININO BABY LOOK	01	UND	88,85	88,85
12	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO XXG. MASCULINO	02	UND	88,55	177,10
13	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO XXG. FEMININO	01	UND	88,55	88,55
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						3.900,00

VALOR GLOBAL DOS LOTES R\$	(R\$ 135.996,55 (cento de trinta e cinco mil novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos))	135.996,55
-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

24.1. OBSERVAÇÃO:

24.1.1. Os tamanhos bem como quantitativo sugeridos são conforme as relações encaminhadas pelos gestores escolares que indicam os possíveis tamanhos utilizados pelos servidores.

24.1.2. O tema da Jornada Pedagógica será definido posteriormente pela Secretaria de Educação.

24.2. LAYOUT (imagens ilustrativas):

Caderno de planejamento do Professor Anos iniciais e finais– formato 21X28 cm em espiral; com 240 páginas. Impressão em offset em 4x4 cores, em papel offset 90 gramas, contendo: Calendário 2024, Calendário Escolar do Município, Mensagem ao professor, Quadro de Horário e Aula e anotações de diárias, capa personalizada, gramatura 1.9 em policromia, caderno preto e branco, intercalando com cor azul (interna e externa), laminação total em verniz UV a quente e metalizado. A Arte produzida pela Secretaria de Educação.



Agenda do Diretor– formato 15X22 cm em espiral; com 395 páginas. Impressão em offset em 4x4 cores, em papel offset 90 gramas, contendo: Calendário 2024, Calendário Escolar do Município, Mensagem ao professor, Quadro de Horário e Aula e anotações de diárias, capa personalizada, gramatura 1.9 em policromia, caderno preto e branco, intercalando com cor azul (interna e externa), laminação total em verniz UV a quente e metalizado. A Arte produzida pela Secretaria de Educação.



Mochila personalizada para professores, material corano, forro magnetado com três divisórias por dentro (uma com nylon 600 e outra com tela, mais o todo da bolsa) fechamento com zíper na cor **marron café**. Com bolsa frontal com zíper na cor **café com leite**, tema e logomarcas, alça de regulagem reforçada, mais alça de mão. Comprimento 36 cm, altura 40 cm e largura de 16 cm, cor **marron café**. A Arte produzida pela Secretaria de Educação.

Mochila Jornada pedagógica 2024



<p>CAMISETA EM MALHA 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M² +/- 5%, NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA NA COR AZUL CIANO E FRISOS AZUL CIANO. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO.</p>	<p>Camisa Jornada pedagógica 2024</p> 
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Camiseta em malha 30% poliéster e 70% algodão. 50% Pes, 50 co, gramatura 210g/m² +/- 5%. Na cor branca, com punhos branca e gola V na cor branca. Com pintura personalizada da logomarcas aplicada na máquina de pintura no peito. Tamanhos GG. Masculino e Feminino</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

25. CLASSIFICAÇÃO DAS AQUISIÇÕES:

25.1. A teor do descrito no Parágrafo Único, do Artigo 1º da Lei nº 10.520, o objeto descrito acima se enquadra como bens/serviços de natureza comum em vista da possibilidade de definição objetiva dos padrões de desempenho e de qualidade, conforme prática usual no mercado.

25.2. A aquisição dos bens não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

26. PRAZO DE ENTREGA:

26.1. Os bens serão entregues conforme discriminado abaixo:

26.1.1. Os bens deverão ser **entregues de forma única e IMPRETERIVELMENTE NO PRAZO DE 30 (trinta) DIAS CORRIDOS**, contados após a ordem de fornecimento.

26.1.2. No local indicado na ordem de fornecimento, no horário de 08 às 12 horas ou de 14 às 17 horas, de segunda a sexta-feira (dias úteis), após a assinatura do contrato e até o final da vigência do instrumento contratual.

26.1.3. A ordem de fornecimento será emitida e encaminhada eletronicamente pelo Setor de Compras de Macaúbas.

27. DAS AMOSTRAS:

27.1. Considerando que a compatibilidade das especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não é aferida objetivamente, surgindo, diante de tais fatos, a necessidade de

exigência que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta.

27.2. As AMOSTRAS deverão ser entregues das 08:00 às 12:00 horas ou das 14:00 às 16:00 horas na Secretaria Municipal de Educação – Rua Dr. Manoel Vitorino, nº 460, Centro, Macaúbas/BA – CEP 46.500-000, e dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação.

27.3. Por ato publicado na plataforma de licitações eletrônicas, também, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

27.4. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de aviso publicado na plataforma de licitações eletrônicas.

27.5. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

27.5.1. Item 01 e 02 do Lote 01 (Caderno do Professor): qualidade da impressão das páginas, notadamente as coloridas, quanto à nitidez, coloração e verificação de borrados e outros defeitos; verificação de atendimento das medidas de formatação, sendo admitida alteração de até 0,5 cm em qualquer das dimensões; verificação da gramatura do papel e da capa dura; e verificação da laminação do produto conforme exigências;

27.5.2. Item 03 do Lote 01 (Agenda do Professor): qualidade da impressão das páginas, notadamente as coloridas, quanto à nitidez, coloração e verificação de borrados e outros defeitos; verificação de atendimento das medidas de formatação, sendo admitida alteração de até 0,5 cm em qualquer das dimensões; verificação da gramatura do papel e da capa dura; e verificação da laminação do produto conforme exigências;

27.5.3. Item 01 do Lote 02 (Mochila): qualidade do tipo de tecido, forro e divisórias, do fechamento e do acabamento, não sendo admitidos rasgos, descosturas, tecidos com sobra, “ponto solto” e outros defeitos que possam comprometer a utilização esperada do produto; e verificação de atendimento da cor requisitada e das medidas, sendo admitida alteração de até 1 cm em qualquer das dimensões; e

27.5.4. Itens 01 ao 06 do Lote 03 (Camisetas): qualidade do tecido, da gola, do punho e do bordado, não sendo admitidos rasgos, descosturas, tecidos com sobra, “ponto solto” e outros defeitos que possam comprometer a utilização esperada do produto; e verificação de atendimento da cor requisitada e das medidas, sendo admitida alteração de até 1 cm em qualquer das dimensões (necessário o envio de uma amostra para cada item).

27.6. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada/desclassificada.

27.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

27.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

27.9. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dez) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

27.10. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa (se for pertinente ao objeto), necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

28. DEVERES DO LICITANTE VENCEDOR

28.1. Condições de Fornecimento:

28.1.1. Entrega no prazo indicado;

28.1.2. Fornecer os produtos sempre dentro de seu prazo de validade;

28.1.3. Substituir NO PRAZO DE ATÉ 08 (oito) dias úteis os produtos que não estiverem em condições de uso, deteriorados, sem qualquer ônus para o Município;

28.1.4. Quanto à garantia:

28.1.4.1. O fornecedor do produto deve detalhar no que consiste a garantia, respeitado o prazo mínimo legal de 90 (noventa) dias, o lugar onde deve ser exigida e o que a garantia não cobre.

28.1.5. Quanto à embalagem:

28.1.5.1. Os produtos devem ser fornecidos dentro de embalagem apropriada de forma que garanta sua proteção e integridade durante o transporte ou armazenamento. No lado externo da embalagem deve constar, com rótulos de fácil leitura: descrição geral do produto, identificação do fabricante e do fornecedor; e orientações sobre manuseio, transporte e estocagem.

28.1.6. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas;

28.1.7. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma;

28.1.8. Responsabilizar-se pelo TRANSPORTE ADEQUADO do produto, de seu estabelecimento até o local determinado pelo Município, bem como pelo seu descarregamento;

28.1.9. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada;

28.1.10. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados;

28.1.11. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao Município ou a terceiros;

28.1.12. Comunicar ao Município a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção;

28.1.13. Não transferir a outrem, o objeto da presente licitação;

28.1.14. Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

28.2. Condições de Recebimento e Aceitação:

28.2.1. O recebimento do produto deverá ser efetuado por servidor ou comissão responsável pela aceitação do objeto desta licitação.

28.2.2. Por ocasião da entrega, a contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da contratante responsável pelo recebimento.

28.2.3. O recebimento dos produtos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, por servidor, que deverá verificar validade e atendimento a todas as especificações, contidas neste Termo de Referência, para a aceitação definitiva.

28.2.4. O prazo para a aceitação definitiva ou recusa deverá ser manifestada em 03 (três) dias contados a partir da data de entrega do objeto e execução dos serviços.

29. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

29.1. As empresas licitantes devem declarar que possuem o pleno conhecimento das condições necessárias para a entrega dos bens;

29.2. Está apta para licitar e contratar com a administração pública;

29.3. Não ter sido declarado inidôneo;

29.4. Comprovação da habilitação jurídica;

29.5. Comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Artigo 29 da Lei nº 8.666;

29.6. Comprovação de regularidade econômico-financeira;

29.6.1. BALANÇO PATRIMONIAL E DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO ÚLTIMO EXERCÍCIO SOCIAL (documentos essenciais – termo de abertura, termo de encerramento, balanço patrimonial e demonstrativo de resultado do exercício – DRE), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, NOS TERMOS DA ORIENTAÇÃO FIRMADA PELO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO NO ACÓRDÃO 1999/2014 – PLENÁRIO;

29.6.1.1. NÃO será exigido o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do Microempreendedor Individual, com fundamento no art. 68 da Lei Complementar nº 123 de 2006 que considera aquele pequeno empresário, em conjunto com o disposto no § 2º do art. 1.179 do Código Civil que dispensa a elaboração dos citados documentos.

29.6.2. CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL, OU LIQUIDAÇÃO JUDICIAL, OU EXECUÇÃO PATRIMONIAL, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu

domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação;

29.7. Comprovação de qualificação técnica;

29.7.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de ATESTADO fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO:

9.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA:

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

32. PERÍODO DE VIGÊNCIA:

32.1. A vigência estimada do futuro contrato de aquisição dos produtos referendados neste termo é estimada em **12 (doze) meses**, contados a partir de data de assinatura. Podendo ser rescindido na conformidade do estabelecido na Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

33. DA FISCALIZAÇÃO:

33.1. O acompanhamento e a fiscalização da referida a fiscalização da referida contratação ficarão a cargo do Secretário Municipal de Educação, o qual ficará investido nos mais amplos poderes para fiscalizar toda a execução; e, para fiscalização o recebimento e o atendimento das especificações mínimas dos equipamentos descritos neste Termo de Referência, através dos servidores o Sr. Ednilson Costa Oliveira, CPF nº 014.287.945-22, bem como seu substituto a Sr.ª Ednéia Oliveira Sousa Leão, CPF nº 003.658.775-30, fica responsável pela conferência e recebimento definitivo dos bens, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações da CONTRATADA.

34. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

34.1. O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado em PARCELA ÚNICA pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS no prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega dos bens e o devido atesto da nota fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

34.2. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

34.3. O preço a ser pago à CONTRATADA estará incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.

34.4. Os valores estipulados neste processo serão fixos, ressalvada a possibilidade de ser deferido pleito de reajuste em sentido estrito após o transcurso de doze meses a contar da data limite para a apresentação das propostas, utilizando o índice do IPCA, conforme Artigo 40, XI, da Lei 8.666/93.

34.5. Não será aceito cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data do presente instrumento e que venha expressamente a incidir sobre o objeto do contrato, na forma da lei.

34.6. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, mediante ordem de serviço.

34.7. A Nota Fiscal deverá ser apresentada no ato da entrega dos produtos acompanhada da ordem de fornecimento devidamente assinada pela autoridade requisitante.

35. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (FÍSICO-FINANCEIRO):

35.1. A execução físico-financeira dar-se de forma **ÚNICA**, durante a vigência contratual conforme a emissão da ordem de fornecimento.

36. VALOR ESTIMADO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

36.1. O custo estimado da contratação, referente aos 3 (três) lotes é de R\$ 135.996,55 (cento de trinta e cinco mil novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos);

36.2. Os recursos financeiros para pagamento da despesa decorrente do objeto do contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

02.04.00 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.361.007.2095 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO FUNDAMENTAL
3.3.9.0.30.00.00 Material de Consumo
FONTE DE RECURSOS: 1540
02.04.00 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.365.007.2093 MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO INFANTIL
3.3.9.0.30.00.00 Material de Consumo
FONTE DE RECURSOS: 1540
02.04.00 – FUNDO MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
12.122.007.2119 MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
3.3.9.0.30.00.00 Material de Consumo
FONTE DE RECURSOS: 1500

15.2 – O objeto em tela também será custeado com recurso oriundos dos precatórios do FUNDEF

37. DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

37.1. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 37.1.1.** Entrega dos bens, conforme TR;
- 37.1.2.** Cumprir e fazer cumprir as normas do serviço e as cláusulas contratuais;
- 37.1.3.** Permitir aos encarregados da fiscalização livre acesso, em qualquer dia e horário, aos equipamentos, bem como aos registros e documentos de natureza contábil, trabalhista, social e tributária;
- 37.1.4.** Zelar pelas condições plenas de segurança, na forma prescrita pelas normas legais técnicas específicas;
- 37.1.5.** Indicar preposto e responsável técnico, aceito pela Administração, para representá-los na execução dos serviços, nos termos do artigo 68 da Lei nº 8.666;
- 37.1.6.** Responder, por si ou seus prepostos, pelos danos causados à União, Estado e Município, ou a terceiros, comprometendo-se a acatar as Leis e Regulamentos, quer existentes, quer futuros;
- 37.1.7.** Observar todas as normas gerais técnicas;
- 37.1.8.** Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrente do cumprimento das obrigações assumidas sem qualquer ônus à CONTRATANTE.
- 37.1.9.** A CONTRATADA fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 37.1.10.** Responder por quaisquer atos e danos causados à Administração e/ou a terceiros, durante a execução dos serviços, quer sejam praticados pela empresa contratante, seus prepostos e/ou subcontratados;
- 37.1.11.** Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, bem como todas as observações impostas no Termo de Referência e no Edital que rege o presente procedimento.

37.2. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 37.2.1.** Dar ciência à CONTRATADA de quaisquer modificações que venham a ocorrer no contrato.
- 37.2.2.** Efetuar todos os pagamentos nas condições pactuadas.
- 37.2.3.** Verificar e aceitar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA, recusando-as quando inexatas ou incorretas.
- 37.2.4.** Acompanhar e fiscalizar a execução da prestação dos serviços objeto do contrato.
- 37.2.5.** Paralisar e/ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços, de forma parcial e/ou total, bem como, solicitar a substituição dos produtos recebidos sempre que houver descumprimento as normas pré-estabelecidas em contrato;

38. DAS SANÇÕES:

- 38.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 38.1.1.** Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - 38.1.2.** Apresentar documentação falsa;
 - 38.1.3.** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 38.1.4.** Ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 38.1.5.** Não manter a proposta;
 - 38.1.6.** Cometer fraude fiscal;
 - 38.1.7.** Comportar-se de modo inidôneo;
- 38.2.** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 38.3.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 38.4.** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, conforme termos do Decreto Municipal nº 0148/2020:
- 38.4.1.** A **MULTA** é a sanção pecuniária imposta ao licitante, que poderá ser aplicada respeitando os seguintes percentuais:
 - 38.4.1.1.** - 5% sobre o valor da proposta, nos casos em que a licitante deixar de apresentar a documentação exigida pelo certame;
 - 38.4.1.2.** - 10% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante não mantiver a sua proposta ou deixar de celebrar o contrato, no prazo de validade da proposta;
 - 38.4.1.3.** - 15% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante apresentar documento falso ou em caso de recusa injustificada do licitante adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;
 - 38.4.1.4.** - 20% sobre o valor da proposta no caso em que a licitante cometer fraude ou comportar-se de modo inidôneo no âmbito da licitação.
 - 38.4.2.** A **MULTA**, no âmbito do contrato, que poderá ser:
 - 38.4.2.1.** I - De caráter compensatório, quando será aplicado os seguintes percentuais:
 - 38.4.2.1.1.** 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida;
 - 38.4.2.1.2.** 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total.
 - 38.4.2.2.** - De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado/irregular na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicado os seguintes percentuais:
 - 38.4.2.2.1.** 0.33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior à 15 (quinze) dias corridos;
 - 38.4.2.2.2.** 0.66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder a alínea anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o décimo sexto dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado ao percentual total de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.
 - 38.4.3.** **IMPEDIMENTO DE LICITAR E DE CONTRATAR** com o Município, pelo prazo de até cinco anos.
- 38.5.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.
- 38.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 38.7.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 38.8.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

39. DA RESCISÃO:

- 39.1.** O futuro contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, com as consequências indicadas no artigo 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e no contrato.

40. OUTRAS PRESCRIÇÕES:

40.1. Além das especificações acima deverão ser observadas as prescrições a seguir, todas condicionantes da aceitação da proposta e do recebimento do produto licitado:

40.1.1. Não serão aceito o objeto em desacordo com as especificações constantes do presente Termo de Referência;

40.1.2. Prazos de validade da proposta não deverão ser inferiores a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura das propostas de preço.

41. ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES:

41.1. Setor de Licitações, situado no Prédio da Prefeitura Municipal de Macaúbas, Rua Dr. Vital Soares, nº 268, Centro, Macaúbas – Bahia; e-mail: pregoeiro.marco@gmail.com ou pelo telefone: (77) 98105-8098.

42. DO TIPO:

42.1. Menor Preço.

43. DISPOSIÇÕES FINAIS:

43.1. Vale salientar que a participação de qualquer empresa no processo implica a aceitação tácita, incondicional, irrevogável e irretroatável dos seus termos, regras e condições impostas no Edital em obediência a Lei 8.666/93.

Macaúbas, 28 de novembro de 2023.

João Luís Oliveira Figueiredo

Secretário de Educação

Decreto Municipal nº 330/2021

ANEXO II MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA

Local e Data

À

Comissão Permanente de licitação
Prefeitura Municipal de

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

(Nome da Empresa.....) devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, com sua sede à Rua..... (endereço completo), Declara que:

- a) Está desimpedida de licitar e/ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo, inclusive, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) A empresa encontra-se habilitada para participar do certame.
- c) Aceita integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo contratante.
- d) Concorde integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta Licitação, expressas neste PREGÃO ELETRÔNICO, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do Contrato anexa ao Edital.
- e) Manterá válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.
- f) Tem pleno conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto deste Edital e seus anexos.
- g) Na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observara rigorosamente as Normas Técnicas brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da Prefeitura Municipal de Macaúbas, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.
- h) Nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, previdenciários, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributários, embalagens, fretes, seguros, tarifas, descarga, transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.
- i) A Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.
- l) Recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.
- m) Tomou conhecimento que o presente processo licitatório é regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17/07/2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto nº 10.024 de setembro de 2019, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal nº 0067/2018, de 21 de agosto de 2018, além das demais disposições legais aplicáveis, e pelas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

o) Para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menor de 16 (dezesseis) anos. **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Assinatura do representante legal)
Nome e identidade do representante legal

ANEXO III
MODELO PADRÃO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2023

Atendendo às exigências deste EDITAL, estamos apresentando nossa “PROPOSTA COMERCIAL” relativa ao presente PREGÃO ELETRÔNICO, cujo o valor total do é de (por extenso) de acordo com as especificações relacionadas na planilha anexa.

01) Indicação do banco, número da conta e agência..... do licitante vencedor, para fins de pagamento.

02) Qualificação completa..... do representante da empresa que assinará o futuro contrato.

03) Meios de contato: Telefone....., celular....., e-mails.....;

(Assinatura do representante legal)
Nome e identidade do representante legal

**(CONTINUAÇÃO DO ANEXO III)
ANEXO PROPOSTA DE PREÇOS**

LOTE 01 - CADERNOS E AGENDAS						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	CADERNOS	CADERNO DE PLANEJAMENTO DO PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – FORMATO 21 X 28 CM EM ESPIRAL; COM 233 PÁGINAS. IMPRESSÃO EM OFFSET EM 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 90 GRAMAS, CONTENDO: CALENDÁRIO 2022, CALENDÁRIO ESCOLAR DO MUNICÍPIO, MENSAGEM AO PROFESSOR, QUADRO DE HORÁRIO E AULA E ANOTAÇÕES DE DIÁRIAS, CAPA PERSONALIZADA, GRAMATURA 1.9 EM POLICROMIA, CADERNO PRETO E BRANCO, INTERCALANDO COM COR AZUL (INTERNA E EXTERNA), LAMINAÇÃO TOTAL EM VERNIZ UV A QUENTE E METALIZADO. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	155	UNID	59,33	9.196,15
02	CADERNOS	CADERNO DE PLANEJAMENTO DO PROFESSOR ANOS INICIAIS E FINAIS – FORMATO 21 X 28 CM EM ESPIRAL; COM 230 PÁGINAS. IMPRESSÃO EM OFFSET EM 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 90 GRAMAS, CONTENDO: CALENDÁRIO 2023, CALENDÁRIO ESCOLAR DO MUNICÍPIO, MENSAGEM AO PROFESSOR, QUADRO DE HORÁRIO E AULA E ANOTAÇÕES DE DIÁRIAS, CAPA PERSONALIZADA, GRAMATURA 1.9 EM POLICROMIA, CADERNO PRETO E BRANCO, INTERCALANDO COM COR AZUL (INTERNA E EXTERNA), LAMINAÇÃO TOTAL EM VERNIZ UV A QUENTE E METALIZADO. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	390	UNID	56,00	21.840,00
03	AGENDAS	AGENDA DO PROFESSOR – FORMATO 15 X 22 CM EM ESPIRAL; COM 210 PÁGINAS. IMPRESSÃO EM OFFSET EM 4X4 CORES, EM PAPEL OFFSET 90 GRAMAS, CONTENDO: CALENDÁRIO 2023, CALENDÁRIO ESCOLAR DO MUNICÍPIO, MENSAGEM AO PROFESSOR, QUADRO DE HORÁRIO E AULA E ANOTAÇÕES DE DIÁRIAS, CAPA PERSONALIZADA, GRAMATURA 1.9 EM POLICROMIA, CADERNO PRETO E BRANCO, INTERCALANDO COM COR AZUL (INTERNA E EXTERNA), LAMINAÇÃO TOTAL EM VERNIZ UV A QUENTE E METALIZADO. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	75	UNID	54,70	4.102,50
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						35.138,65

LOTE 02 - MOCHILAS PERSONALIZADAS						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	MOCHILAS PERSONALIZADAS	MOCHILA PERSONALIZADA PARA PROFESSORES, MATERIAL CORANO, FORRO MAGNETADO COM TRÊS DIVISÓRIAS POR DENTRO (UMA COM NYLON 600 E OUTRA COM TELA, MAIS O TODO DA BOLSA) FECHAMENTO COM ZÍPER NA COR AZUL MARINHO. COM BOLSA FRONTAL COM ZÍPER, TEMA E LOGOMARCAS, ALÇA DE REGULAGEM REFORÇADA, MAIS ALÇA DE MÃO. COMPRIMENTO 36 CM, ALTURA 40 CM E LARGURA DE 16 CM, COR PRETA. A ARTE PRODUZIDA PELA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO.	620	UNID	92,32	57.238,40
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						57.238,40

LOTE 03 - CAMISETAS						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS	11	UND	57,25	629,75

		APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS PP. MASCULINO E FEMININO.				
02	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS P. MASCULINO E FEMININO.	168	UND	55,66	9.350,88
03	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS M. MASCULINO E FEMININO.	230	UND	55,66	12.801,80
04	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCO E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS G. MASCULINO E FEMININO	190	UND	55,66	10.575,40
05	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCOS E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS GG. MASCULINO E FEMININO.	40	UND	55,58	2.223,20
06	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 40% POLIÉSTER E 60% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR AZUL ROYAL, COM PUNHOS BRANCOS E GOLA NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS XG. MASCULINO E FEMININO.	11	UND	57,50	632,50
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						36.213,53

LOTE 04 - CAMISETAS DOS ALUNOS DO CURSINHO						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCO E GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS P. MASCULINO E FEMININO	27	UND	44,00	1.188,00
02	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCO GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS M. MASCULINO E FEMININO.	25	UND	44,00	1.100,00
03	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCA E GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS G. MASCULINO E FEMININO.	18	UND	44,00	792,00
04	CAMISETAS	CAMISETA EM MALHA 30% POLIÉSTER E 70% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS BRANCO E GOLA V NA COR BRANCA. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO. TAMANHOS GG. MASCULINO E FEMININO	9	UND	47,33	425,97
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						3.505,97

LOTE 05 - UNIFORMES DOS PROFISSIONAIS DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO						
QUANTITATIVO ESTIMADO					CUSTO ESTIMADO	
ITEM	PRODUTO	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNITARIO R\$	VALOR TOTAL R\$
01	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES NA FRENTE EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHOS PP. FEMININO.	01	UND	88,85	88,85

02	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHOS P. FEMININO.	05	UND	88,00	440,00
03	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHOS P. MASCULINO	01	UND	88,00	88,00
04	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO M. FEMININO.	04	UND	88,00	352,00
05	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO M. FEMININO BABY LOOK.	02	UND	88,85	177,70
06	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO M. MASCULINO	03	UND	88,85	266,55
07	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÃO SEM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO G. FEMININO	07	UND	88,85	621,95
08	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO G. MASCULINO.	09	UND	88,85	799,65
09	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO GG. FEMININO.	04	UND	88,85	355,40
10	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO GG. MASCULINO	04	UND	88,85	355,40
11	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO GG. FEMININO BABY LOOK	01	UND	88,85	88,85
12	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO XXG. MASCULINO	02	UND	88,55	177,10
13	CAMISETAS	CAMISETA ABERTA COM BOTÕES EM TECIDO DE TRICOLINE 100% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M ² +/- 5%. NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA POLO COM FRISO BRANCO E AZUL ROYAL COM DOIS FRISOS NA FRENTE NA COR AZUL ROYAL. COM PINTURA PERSONALIZADA DA LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE BORDADO NO PEITO. TAMANHO XXG. FEMININO	01	UND	88,55	88,55
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						3.900,00

VALOR GLOBAL DOS LOTES R\$	(R\$ 135.996,55 (cento de trinta e cinco mil novecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e cinco centavos))	135.996,55
----------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

44.1. OBSERVAÇÃO:

44.1.1. Os tamanhos bem como quantitativo sugeridos são conforme as relações encaminhadas pelos gestores escolares que indicam os possíveis tamanhos utilizados pelos servidores.

44.1.2. O tema da Jornada Pedagógica será definido posteriormente pela Secretaria de Educação.

44.2. LAYOUT (imagens ilustrativas):

<p>Caderno de planejamento do Professor Anos iniciais e finais– formato 21X28 cm em espiral; com 240 páginas. Impressão em offset em 4x4 cores, em papel offset 90 gramas, contendo: Calendário 2024, Calendário Escolar do Município, Mensagem ao professor, Quadro de Horário e Aula e anotações de diárias, capa personalizada, gramatura 1.9 em policromia, caderno preto e branco, intercalando com cor azul (interna e externa), laminação total em verniz UV a quente e metalizado. A Arte produzida pela Secretaria de Educação.</p>	
<p>Agenda do Diretor– formato 15X22 cm em espiral; com 395 páginas. Impressão em offset em 4x4 cores, em papel offset 90 gramas, contendo: Calendário 2024, Calendário Escolar do Município, Mensagem ao professor, Quadro de Horário e Aula e anotações de diárias, capa personalizada, gramatura 1.9 em policromia, caderno preto e branco, intercalando com cor azul (interna e externa), laminação total em verniz UV a quente e metalizado. A Arte produzida pela Secretaria de Educação.</p>	

<p>Mochila personalizada para professores, material corano, forro magnetado com três divisórias por dentro (uma com nylon 600 e outra com tela, mais o todo da bolsa) fechamento com zíper na cor marron café. Com bolsa frontal com zíper na cor café com leite, tema e logomarcas, alça de regulagem reforçada, mais alça de mão. Comprimento 36 cm, altura 40 cm e largura de 16 cm, cor marron café. A Arte produzida pela Secretaria de Educação.</p>	<p>Mochila Jornada pedagógica 2024</p> 
<p>CAMISETA EM MALHA 50% POLIÉSTER E 50% ALGODÃO. 50% PES, 50 CO, GRAMATURA 210G/M² +/- 5%, NA COR BRANCA, COM PUNHOS E GOLA NA COR AZUL CIANO E FRISOS AZUL CIANO. COM PINTURA PERSONALIZADA NA FRENTE COM TEMA E LOGOMARCAS APLICADA NA MÁQUINA DE PINTURA NO PEITO.</p>	<p>Camisa Jornada pedagógica 2024</p> 
<p>Camiseta em malha 30% poliéster e 70% algodão. 50% Pes, 50 co, gramatura 210g/m² +/- 5%. Na cor branca, com punhos branca e gola V na cor branca. Com pintura personalizada da logomarcas aplicada na máquina de pintura no peito. Tamanhos GG. Masculino e Feminino</p>	

ANEXO IV MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO ADMINISTRATIVO: XXX-2023
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP: XXX-2023
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: XX-2023

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº 13.782.461/0001-05, com sede na Rua Dr.º Vital Soares, nº 268, 1º andar, Centro, Macaúbas, Estado da Bahia, por meio da Secretaria Municipal de Administração, Comunicação, Ciência e Tecnologia, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Administração, Comunicação, Ciência e Tecnologia, Sr.º Roger Alcântara Pinto de Figueiredo, doravante designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, em conjunto com as, neste ato representada pelo(s) Ordenador(es) de Despesas, Exmo./a.(s), nomeado(a) pelo Decreto Municipal nº xxx, de xxxx de xxxx de xxxx, publicado no Diário Oficial do Município, de xx de xxxx de xxxx, doravante denominadas **UNIDADES PARTICIPANTES**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de agosto de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 2006, do Decreto Municipal nº 0067, de 21 de agosto de 2018, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas legais aplicáveis, considerando a classificação das propostas e a respectiva Homologação da licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS – PERP nº xxx-xxxx**, resultado publicado no Diário Oficial do Município, de de de, **RESOLVE** registrar os preços oferecidos pela empresa doravante denominada **FORNECEDOR**, nas quantidades estimadas, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, destinado às futuras aquisições, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS referente a **xxxxxxxxxx**, cujas especificações, preço, marca/modelo e quantitativo foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório de **Pregão Eletrônico nº xxx-xxxx** e do **Processo Administrativo nº xxx-xxxx**, e seus anexos, que são parte integrantes desta Ata, independente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECEDOR REGISTRADO

2.1. Fornecedor registrado:

Empresa: xxxxxxxxxxxx;
CNPJ/MF: xxxxxxxxxxxx;
Endereço: xxxxxxxxxxxx;
Telefone: xxxxxxxxxxxx;
Representante Legal: xxxxxxxxxxxx;
Lote/Item: xxx.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.1. O preço ofertado pela empresa classificada em primeiro lugar, signatária da presente Ata de Registro de Preços, serão apurados de acordo com os preços unitários registrados neste instrumento:

LOTE xx - xxxxx							
Item	Produto	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade Total Registrada	Marca/Modelo	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
01
VALOR TOTAL DO LOTE R\$						

QUANTIDADE POR UNIDADE/SECRETARIA											
Item	Produto	Unidade de Medida	Sec. M. De Administração	Sec. M. de Saúde	Sec. M. de Educação	Sec. M. de Assistência Social	Sec. M. de Meio Ambiente	Sec. M de Obras	Sec. M. de Cultura	Sec. M. de Transporte	Sec. M. de Agricultura
01

3.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não estando obrigada a adquirir uma quantidade mínima, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

3.3. Os quantitativos solicitados são estimados e representam as previsões das Unidades para as compras durante o prazo de vigência deste instrumento.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS UNIDADES PARTICIPANTES

4.1. São participantes deste Registro de Preços, as seguintes unidades:

- 4.1.1. Gabinete do Prefeito;
- 4.1.2. Secretaria de Administração, Comunicação, Ciências e Tecnologia;
- 4.1.3. Secretaria de Obras e Infraestrutura;
- 4.1.4. Secretaria de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;
- 4.1.5. Secretaria de Agricultura;
- 4.1.6. Secretaria Municipal de Transportes;
- 4.1.7. Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Hídricos;
- 4.1.8. Fundo Municipal de Saúde;
- 4.1.9. Fundo Municipal de Educação;
- 4.1.10. Fundo Municipal de Assistência Social.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA VALIDADE

5.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade por **12 (doze) meses**, improrrogáveis, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial do Município, conforme inciso III, § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, e nos contratos dela decorrentes serão observadas as disposições contidas no art. 57, da Lei nº 8.666/93.

5.2. A partir da assinatura da Ata de Registro de Preços, o fornecedor assume o compromisso de atender, durante o prazo de vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

6. CLÁUSULA SEXTA - DA REVISÃO

- 6.1.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.2.** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto ao fornecedor.
- 6.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:
- 6.3.1.** convocar o fornecedor, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
 - 6.3.2.** liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso frustrada a negociação;
 - 6.3.3.** convocar os licitantes detentores de registros adicionais de preços e, na recusa desses ou concomitantemente, os licitantes remanescentes do procedimento licitatório, visando a igual oportunidade de negociação, observada a ordem de registro e classificação;
 - 6.3.4.** a ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.4.** É vedado ao fornecedor interromper a execução do objeto registrado, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeito às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.
- 6.5.** Não havendo êxito nas negociações, à Administração deverá proceder à revogação desta Ata de Registro de Preços, garantida a publicidade no Diário Oficial do Município de Macaúbas, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 6.6.** É vedado o pedido de revisão com efeito retroativo.
- 6.7.** Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços as unidades participantes, se houver.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1.** O Fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por meio de Processo Administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:
- 7.1.1.** descumprir as condições desta Ata de Registro de Preços;
 - 7.1.2.** não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 7.1.3.** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - 7.1.4.** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 7.2.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta Ata, devidamente comprovados e justificados:
- 7.2.1.** por razão de interesse público;

7.2.2. a pedido do fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata.

7.3. A solicitação do fornecedor para cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

8. CLÁUSULA OITAVA - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Esta Ata de Registro de Preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.

8.2. Caberá ao fornecedor beneficiário desta Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e unidades participantes.

8.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e unidades participantes.

8.4. As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

8.5. Ao órgão não participante que aderir à ata, compete os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

8.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

9. CLÁUSULA NONA - DAS ATRIBUIÇÕES DO GERENCIADOR DA ARP

9.1. O Órgão Gerenciador promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

9.2. Providenciar a publicação e o cadastro da presente ARP.

9.3. Encaminhar às unidades participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas.

9.4. Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência.

9.5. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as aquisições decorrentes desta Ata.

9.6. Processar e liquidar a fatura correspondente, por meio de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao fornecedor.

9.7. Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência.

9.8. Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamento de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação às unidades participantes.

9.9. Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo órgão gerenciador.

9.10. Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelas unidades participantes, bem como eventuais sanções por estas aplicadas ao particular contratado por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP.

9.11. Instruir os autos de gestão da presente ARP.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ATRIBUIÇÕES DAS UNIDADES PARTICIPANTES

10.1. Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamento e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta.

10.2. Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado, informando ao órgão gerenciador eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento.

10.3. Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame.

10.4. Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no Edital da licitação e na ARP, informando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

10.5. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

11.1. Retirar a respectiva nota de empenho ou autorização de compra, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 05 dias corridos, contados da convocação.

11.2. Observar rigorosamente todos as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo órgão gerenciador, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à Administração.

11.3. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) unidades participantes referentes às condições firmadas na presente ARP.

11.4. Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

11.5. Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório.

11.6. Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP.

11.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (quando houver).

11.8. Manter, durante a vigência da presente Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

11.9. Atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, desde que não ultrapassem a estimativa de consumo anual estabelecida na proposta financeira.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. Entregue os materiais, o fornecedor deverá apresentar, a(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), emitida(s) para fins de protocolo, liquidação e pagamento, acompanhada(s) dos seguintes documentos:

12.1.1. ofício encaminhando a(s) Nota(s) Fiscal (is) para registro no Setor de Protocolo;

12.1.2. certidão Conjunta de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

12.1.3. certificado de Regularidade de Situação do FGTS – CRF;

12.1.4. certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), demonstrando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos da Lei nº 11.440, de 7 de julho de 2010;

12.1.5. certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal, do domicílio sede do licitante.

12.2. O pagamento devido ao fornecedor será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega do material com a nota fiscal/fatura atestada, emitida em nome da unidade participante, no valor e condições estabelecidas nesta ARP.

12.3. Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor, na pendência de qualquer uma das situações acima especificadas, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

12.4. Para efeito de pagamento, serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos, aceitos e aprovados pelo órgão gerenciador e ou pela unidade participante.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

13.1. Os pagamentos a serem efetuados em favor do fornecedor estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

13.1.1. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

13.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

13.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.

13.2. O fornecedor, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

13.3. O fornecedor, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

13.4. O fornecedor amparado por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, deve informar essa condição no documento

fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

13.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ENTREGA, LOCAL, PRAZOS E CONDIÇÕES

14.1. Os bens serão entregues conforme discriminado abaixo:

14.1.1. PARCELADAMENTE e impreterivelmente, no prazo de até (xx) dias (conforme termo de referência), contados do recebimento da ordem de fornecimento;

14.1.2. os bens deverão ser entregues ----- (conforme termo de referência);

14.1.3. a ordem de fornecimento será emitida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Macaúbas.

14.2. A forma de entrega prestigia o planejamento da Secretaria solicitante, mantendo estoque mínimo, sistema similar ao "just in time", que prevê a entrega parcelada do material, evitando acúmulo no almoxarifado, desgaste do objeto devido a fatores naturais como poeira e umidade.

14.3. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações solicitadas no Edital e seus Anexos. A entrega fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte do fiscal da unidade participante, que os colocará à disposição do fornecedor para substituição.

14.4. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a procedência e demais características que os identifiquem e os qualifiquem.

14.5. Não serão aceitos produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.

14.6. A reparação ou substituição do produto deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis sobre a recusa dos mesmos. Esgotado esse prazo, a empresa será considerada em atraso e sujeita às penalidades cabíveis.

14.7. No local de entrega, o Fiscal Técnico fará o recebimento provisório dos materiais, devendo verificar sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal e a data da entrega.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A gestão desta Ata será efetuada pelo órgão gerenciador (Secretaria Municipal de Administração, Comunicação, Ciência e Tecnologia), através do Sr.º Roger Alcântara Pinto de Figueiredo a quem cabe o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais.

15.2. A fiscalização da execução será realizada pelas unidades participantes, a quem cabe a designação dos responsáveis pelo acompanhamento da execução do objeto.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O licitante que cometer qualquer das infrações, previstas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

16.1.1. advertência por escrito;

16.1.2. multa de até:

16.1.2.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, quando o atraso não for superior à 15 (quinze) dias corridos;

16.1.2.2. 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o item anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde 16º (décimo sexto) dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante, limitado ao percentual total de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

16.1.2.3. 2% (dois por cento) sobre o valor total do contrato ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais obrigações contratuais ou norma da legislação pertinente;

16.1.3. suspensão do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

16.1.4. impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 5 anos (cinco anos), nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002;

16.1.5. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.2. A multa será descontada da garantia do contrato, quando houver, e/ou de pagamentos eventualmente devidos pelo infrator e/ou cobrada administrativa e/ou judicialmente.

16.3. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo incidental apensado ao processo licitatório ou ao processo de execução contratual originário que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16.4. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.5. Não serão aplicadas sanções administrativas na ocorrência de casos fortuitos, força maior ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

16.6. A aplicação de sanções administrativas não reduz nem isenta a obrigação do fornecedor de indenizar integralmente eventuais danos causados à Administração ou a terceiros, que poderão ser apurados no mesmo processo administrativo sancionatório.

16.7. As sanções de suspensão do direito de participar em licitações e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser também aplicadas àqueles que:

16.7.1. retardarem a execução do objeto;

16.7.2. comportar-se de modo inidôneo;

16.7.2.1. considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

16.7.3. apresentarem documentação falsa ou cometerem fraude fiscal.

16.8. Durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei Federal nº 12.846, de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria-Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Vinculam-se a esta Ata, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior, o Edital do **Pregão Eletrônico nº xxx-xxxx**, seus anexos e as propostas classificadas.

17.2. Na hipótese de o fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

17.3. Observados os critérios e condições estabelecidas na presente Ata, a Administração poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pela Administração, observadas as condições do Edital e o Preço Registrado.

17.4. O Registro de Preços poderá ser cancelado ou suspenso pela Administração, por interesse público ou por fatos supervenientes, desde que amplamente justificado, sem que caibam quaisquer direito ou indenização.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. Fica eleito o foro da comarca de Macaúbas, Estado da Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento desta Ata de Registro de Preços, renunciado as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justas e acertadas, assinam as partes o presente instrumento, em 02 vias de igual teor, obrigando-se por si e sucessores para que surtam todos os efeitos de direito, o que dão por bom, firme e valioso.

Macaúbas, BA, em xx de xxxxxx de xxxxx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante do Órgão Gerenciador

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante da Unidade Participante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante do Fornecedor Registrado

- 5.1. A execução do presente contrato será realizada de forma parcelada.
- 5.2. A Prefeitura Municipal de Macaúbas pagará apenas por aqueles produtos efetivamente entregues ou serviços efetivamente executados e previamente autorizados por escrito.
- 5.3. A contratada deverá manter o encarregado de fiscalizar a execução do contrato, a par do andamento dos mesmos, prestando-lhes sempre que necessário, todas as informações solicitadas. Esta fiscalização em hipótese alguma eximirá a contratada das responsabilidades contratuais legais, bem como sobre danos materiais ou pessoais que forem causados à contratante ou a terceiros, seja por atos ou omissões da empresa, de seu pessoal técnico ou prepostos.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

- 6.1. O prazo de vigência do contrato a ser celebrado com a Licitante vencedora será **de até xx (xxxx) meses**, a contar de sua assinatura e posterior publicação.
- 6.2. Havendo interesse da Municipalidade, o contrato decorrente desta Licitação poderá ter o seu prazo prorrogado, por meio de aditivo contratual, sempre se observando o prazo estabelecido no art. 57 da Lei 8666/93 e alterações posteriores e a existência de saldo contratual.
- 6.3. As alterações contratuais atenderão ao interesse público, respeitados os direitos da contratada, obedecidas as normas gerais previstas no art. 58 da Lei Federal 8.666/93, incorporando as alterações posteriores.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR

- 7.1. O valor do presente contrato será de **R\$ (xxx)**, conforme definido na proposta apresentada (De acordo com o somatório dos lotes).
- 7.2. Nos preços já estão inclusos todos os custos necessários à execução do serviço/fornecimento do presente contrato, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, transporte, garantia dos materiais/acessórios e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado constante da proposta. Não será permitido, portanto, que tais encargos sejam discriminados em separado.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO

- 8.1. A contratante pagará a contratada de acordo com a quantidade efetivamente executada e entregue, em até 30 (trinta) dias após a apresentação das Notas Fiscais correspondentes e depois de atestada pela contratante a efetiva satisfação do objeto contratual.
- 8.2. Os valores deverão ser pagos a CONTRATADA através de crédito na Conta **Corrente....., da Agência Banco....., cidade de.....**
- 8.3. A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei Federal nº 4.320/64.
- 8.4. Os pagamentos poderão ser suspensos pelo Município nos seguintes casos:
 - 8.4.1. Não cumprimento das obrigações assumidas que possam de qualquer forma prejudicar a contratante;
 - 8.4.2. Inadimplência de obrigações da contratada para com o Município, por conta do estabelecido no contrato.
- 8.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto houver qualquer pendência de liquidação ou obrigação que lhe for imposta, sem que isto gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção.
- 8.6. A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente ao pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.
- 8.7. Fica assegurado a contratada, na forma do art. 65, II, alínea “d” da Lei 8666/93 e alterações posteriores, estabelecer o equilíbrio financeiro do contrato, desde que devidamente comprovado.
- 8.8. Obriga-se a contratada, nos termos do art. 55, XIII, da Lei 8666/93 e alterações posteriores, manter-se durante a execução do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações aqui assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

- 8.9.** Para efeito de pagamento serão computados apenas os quantitativos efetivamente fornecidos.
- 8.10.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$I = (6 / 100) \times 365 \times N$ = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

9. CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE E DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

- 9.1.** Este contrato poderá ser alterado mediante assentimento das partes através de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ou em decorrência de fatores supervenientes que possam torná-lo inexecutável, poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos casos previstos na Lei 8.666/93, art. 65, inciso I e II.
- 9.2.** A contratada fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.
- 9.3.** Eventual reequilíbrio econômico-financeiro, para restabelecer relação que as partes pactuaram inicialmente sobre os encargos da contratada e a retribuição da Administração, poderá ser solicitado pela contratada, observando o previsto no art. 65, inciso II, d e §5º, da Lei nº 8.666/93:
- 9.3.1.** Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.
- 9.4.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento:
- 9.4.1.** Reajuste de preços em sentido estrito: decorre da aplicação de índices inflacionários pré-estabelecidos, como o IPCA, INPC, e o IGP;
- 9.4.2.** Repactuação: decorre da análise da variação dos custos da planilha de preços, aplicável em contratos contínuos com fornecimento de mão-de-obra. É o que ocorre quando há uma “convenção coletiva de trabalho” que atualiza o valor do “piso” de uma categoria profissional (exemplo: contratação de vigilância).
- 9.5.** São admitidas prorrogações desde que, mantidas as demais cláusulas do contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, caso ocorra algum dos motivos previstos no art. 57, §1º da lei 8.666/93.
- 9.6.** Os reajustes deverão ser precedidos de solicitação formal da contratada.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES

- 10.1.** Os pagamentos a serem efetuados em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:
- 10.1.1.** Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS) e da

Contribuição para o PIS/Pasep, na forma da Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

10.1.2. Da Contribuição Previdenciária ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 2110, de 17 de outubro de 2022, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações;

10.1.3. Do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31/07/2003, c/c a legislação Distrital ou municipal em vigor.

10.2. A CONTRATADA, deverá informar no documento fiscal o valor do IR e das contribuições a serem retidos na operação.

10.3. A CONTRATADA, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente ao fornecimento executado, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

10.4. A CONTRATADA amparada por isenção, não incidência ou alíquota zero do IR ou de uma ou mais contribuições de que trata a Instrução Normativa RFB nº 2145, de 26 de junho de 2023, deve informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

10.5. As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou de prestação de serviços, para entrega futura.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Os recursos necessários ao pagamento das despesas inerentes a este contrato correrão por conta das dotações orçamentárias e elementos de despesa abaixo discriminados:

UNIDADE: xx.xx.xx - XXXXXX.

ATIVIDADE: xx.xxx.xxx.xxxx - XXXXXXXXXXX.

ELEMENTO: x.x.x.x.xx.xx.xx - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

FONTE: xx.

11.2. As despesas nos anos subsequentes, em caso de prorrogação, estarão submetidas à dotação orçamentária própria prevista para atendimento a presente finalidade, a ser consignada a **Secretaria Municipal de xxx**.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto deste Contrato será dado como recebido de acordo com os artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, neste caso, no que couber, mediante termos de aceite.

12.2. Seguir estritamente as especificações técnicas dos itens, os quais deverão estar em conformidade com o que fora solicitado, dentro do prazo de validade dos insumos/materiais e com o registro no Ministério da Saúde dos itens ofertados, informando se isento, para aqueles que assim couber.

12.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de até (xx) dias (**conforme termo de referência**), pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

12.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, em condições de atendimento do setor, a contar da notificação da Registrada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.6. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

- 12.7. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Registrada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.
- 12.8. As entregas deverão acontecer em dias úteis, em horário pré-determinado, respeitando a presença do funcionário responsável pela conferência.
- 12.9. As devoluções feitas, nos casos de não adequação ou entrega parcial dos produtos às características de qualidade e quantidade previstas no Edital, deverão ser repostas em até 48 (quarenta e oito) horas do horário da ocorrência. Sob pena de notificação e rescisão contratual.
- 12.10. A entrega e o descarregamento dos produtos são de responsabilidade da licitante vencedora.
- 12.11. Os bens serão entregues conforme ainda, como discriminado abaixo:
- 12.11.1. A forma de entrega prestigia o planejamento da Secretaria Solicitante, evitando acúmulo no almoxarifado, desgaste do objeto devido a fatores naturais como poeira e umidade;
 - 12.11.2. Todos os produtos deverão atender rigorosamente às especificações solicitadas no Edital e seus Anexos. A entrega fora das especificações indicadas implicará na recusa por parte da Secretaria, que os colocará à disposição do fornecedor para substituição;
 - 12.11.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, de forma a não serem danificados durante as operações de transporte, carga e descarga, assinalando-se nas embalagens a procedência e demais características que os identifiquem e os qualifiquem;
- 12.12. Não serão aceitos produtos cujo acondicionamento apresente sinais de violação.
- 12.13. No local de entrega, o Fiscal fará o RECEBIMENTO PROVISÓRIO dos materiais, devendo verificar sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal e a data da entrega.
- 12.14. A qualidade dos produtos será contestada caso haja irregularidades.
- 12.15. Todas as informações necessárias para a perfeita execução destas entregas constarão da Ordem de Fornecimento a ser emitida pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, por meio da Secretaria solicitante.
- 12.16. Caberá, à Prefeitura Municipal de Macaúbas, a cada entrega, certificar-se que a nota fiscal do produto entregue esteja atestada, datada, na forma e condições estabelecidas em Edital, sob pena de responsabilidade funcional.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

- 13.1. Durante a vigência deste Contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada, pelo servidor da Prefeitura Municipal de Macaúbas, o Sr.º **xxxx**, especificamente designado Gestor de Contrato, mediante a **Portaria Municipal nº xx, de xx de xxxx de xxxx**.
- 13.2. A fiscalização do presente Termo de Contrato será exercida pelo servidor da Prefeitura Municipal de Macaúbas, o Sr.º **xxx**, especificadamente designado Fiscal de Contrato, mediante a **Portaria Municipal nº xx, de xx de xx de xxxx**.
- 13.3. Caberá aos fiscais do contrato, dentre outras atribuições, determinar providências necessárias ao regular e efetivo cumprimento contratual, bem como anotar e enquadrar as infrações contratuais constatadas, comunicando as mesmas ao seu superior hierárquico.
- 13.4. As decisões e providências que ultrapassarem as competências dos Fiscais deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil, para a adoção das medidas que se fizerem necessárias.
- 13.5. A Administração, devidamente representada na forma legal, poderá rejeitar no todo ou em parte o objeto contratado, **sem ônus para a Prefeitura Municipal de Macaúbas**, se executado em desacordo com as especificações estabelecidas no Termo de Referência e seus anexos, bem como em contrato e na proposta comercial.
- 13.6. O fiscal técnico apresentará ao preposto da **CONTRATADA** a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 13.7. Em hipótese alguma, será admitido que a própria **CONTRATADA** materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação e realização do objeto contratado.
- 13.8. A **CONTRATADA** poderá apresentar justificativa para a execução do objeto com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.9. A empresa **CONTRATADA** será a única e exclusiva responsável pela execução do objeto, sendo a Prefeitura Municipal de Macaúbas, reservado o direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização contratual, mediante servidores designados para este fim.

13.10. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA** ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666/93.

13.11. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

13.12. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do objeto, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.13. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução do objeto deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.14. O representante da **CONTRATANTE** deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.15. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

14.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnico, Administrativo e Requisitante do Contrato para acompanhar e fiscalizar sua execução.

14.2. Encaminhar formalmente as demandas de fornecimentos, de acordo com os critérios estabelecidos neste Termo de Referência.

14.3. Receber o objeto do contrato, prestado pela **CONTRATADA** que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas.

14.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

14.5. Supervisionar a execução do objeto do Contrato, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas.

14.6. Aplicar à **CONTRATADA** as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

14.7. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, dentro dos prazos preestabelecidos em Contrato.

14.8. Comunicar à **CONTRATADA** todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a realização do objeto do Contrato.

14.9. Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da **CONTRATADA**.

14.10. Disponibilizar para a equipe técnica da **CONTRATADA** os recursos necessários para cumprimento do objeto do Contrato.

14.11. Registrar as ocorrências que estejam em desacordo com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, solicitando a **CONTRATADA** a pronta regularização.

- 14.12. Permitir acesso dos empregados da **CONTRATADA** às suas dependências para a execução do objeto do Contrato.
- 14.13. Proceder com a avaliação dos serviços e ateste das respectivas faturas decorrentes.
- 14.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Registrada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Registrada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - RESPONSABILIDADE E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 15.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à **CONTRATANTE**, que deverá responder pela fiel execução do contrato.
- 15.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências do fiscal do contrato, inerentes à execução do objeto contratual.
- 15.3. Sujeitar-se à mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo prontamente às reclamações formuladas.
- 15.4. Tomar todas as providências necessárias à fiel entrega dos bens, objeto do Contrato.
- 15.5. Reparar quaisquer danos diretamente causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução dos serviços pela **CONTRATANTE**.
- 15.6. Propiciar todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços pela **CONTRATANTE**, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcialmente, em qualquer tempo, sempre que considerar a medida necessária.
- 15.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.8. Providenciar que seus contratados portem documento de identificação quando da execução do objeto à **CONTRATANTE**.
- 15.9. Promover a execução do objeto do Contrato, dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica.
- 15.10. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela **CONTRATANTE**, julgados necessários à boa gestão do contrato.
- 15.11. Cumprir com os prazos, disposições e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.
- 15.12. Repassar aos fiscais do Contrato, em tempo hábil, quaisquer justificativas de situações específicas que envolvam impedimento do cumprimento dos termos do Contrato, por razões alheias ao controle da **CONTRATADA**.
- 15.13. Comunicar a contratante quaisquer ocorrências que impeçam, mesmo que temporariamente, a execução do objeto do Contrato.
- 15.14. Apresentar a **CONTRATANTE**, sempre que exigido pela equipe de fiscalização do contrato, relatórios e outros documentos inerentes à execução do objeto do Contrato.
- 15.15. Submeter seus empregados, durante o tempo de permanência nas dependências da **CONTRATANTE**, aos regulamentos de segurança e disciplina por este instituído, mantendo-os devidamente identificados.
- 15.16. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.
- 15.17. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido nas dependências da **CONTRATANTE**, inclusive por danos causados a terceiros.
- 15.18. Adotar práticas de sustentabilidade ambiental na execução dos serviços, quando couber, nos termos das legislações em vigor.
- 15.19. Abster-se de veicular publicidade acerca do contrato, salvo mediante prévia autorização da **CONTRATANTE**.

15.20. Abster-se de contratar servidor pertencente ao quadro de pessoal da **CONTRATANTE** durante a vigência do contrato.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

16.1. As sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II do mesmo artigo, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar a partir da notificação da empresa.

16.2. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

16.3. Com fundamento no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com o Município de Macaúbas, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, garantida a ampla defesa, sem prejuízo da rescisão unilateral do contrato e da aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, a CONTRATADA que:

16.3.1. Apresentar documentação falsa;

16.3.2. Fraudar a execução do contrato;

16.3.3. Comportar-se de modo inidôneo;

16.3.4. Cometer fraude fiscal; ou

16.3.5. Fizer declaração falsa.

16.4. Com fundamento no art. 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, nos casos de **retardamento**, de **falha na execução** do contrato ou de **inexecução parcial** ou de **inexecução total** do objeto, garantida a ampla defesa, a CONTRATADA poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas, e nas tabelas 1 e 2 abaixo, com as seguintes penalidades:

16.4.1. **Advertência**;

16.4.2. **Suspensão** temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Macaúbas, por prazo não superior a dois anos;

16.4.3. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior; ou

16.4.4. **Impedimento de licitar** e contratar com o Município de Macaúbas, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, pelo prazo de até cinco anos;

16.4.5. Configurar-se-á a **inexecução total**, entre outras hipóteses, quando a CONTRATADA deixar de iniciar, sem causa justificada, a execução do contrato após 30 (trinta) dias contados da data estipulada para início da execução contratual;

16.4.6. No caso de **inexecução total** do objeto a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato;

16.4.7. Configurar-se-á o **retardamento da execução**, entre outras hipóteses, quando a CONTRATADA, sem causa justificada, deixar de iniciar, a qualquer tempo, a execução do contrato ou atrasar a entrega do objeto definido no contrato;

16.4.8. No caso de cometimento das infrações elencadas no item acima, a CONTRATADA poderá ser sancionada com multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato, até o limite de 20% (vinte por cento);

16.4.9. Configurar-se-á a **inexecução parcial** do objeto, entre outras hipóteses, quando decorridos 20 (vinte) dias do término do prazo estabelecido para a execução do contrato, houver fornecimento do objeto pela CONTRATADA, mas não em sua totalidade;

16.4.10. No caso de inexecução parcial do objeto a CONTRATADA estará sujeita à aplicação de multa

de até 20% (vinte por cento) do valor total do contrato;

16.4.11. O contrato será rescindido unilateralmente pela Administração, nos casos de inexecução parcial ou de inexecução total do objeto, sem prejuízo da aplicação das sanções nele previstas e em legislação específica;

16.4.12. A **falha na execução** do contrato estará configurada quando a CONTRATADA se enquadrar em qualquer das situações previstas na tabela 2 do item 10.11 a seguir:

16.4.12.1. Pelo descumprimento das obrigações contratuais, a Administração aplicará multas conforme a graduação estabelecida nas tabelas seguintes:

Tabela 1

GRAU DA INFRAÇÃO	CORRESPONDÊNCIA % do valor total do Contrato
1	1%
2	2%
3	3%

Tabela 2

Item	Descrição	Grau	Incidência
1	Manter empregado sem qualificação para a execução dos serviços/fornecimentos.	1	Por empregado e por dia
2	Fornecer informação falsa de serviço/fornecimento ou substituição de material licitado por outro de qualidade inferior	2	Por ocorrência
4	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes.	3	Por ocorrência
5	Recusar-se a executar serviço/fornecimento determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado;	3	Por ocorrência
6	Permitir, por dolo ou culpa, situação que crie ou aumente os riscos de ocorrência de danos físicos, lesões corporais ou consequências letais.	3	Por ocorrência
PARA OS ITENS A SEGUIR, DEIXAR DE:			
7	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições.	2	Por empregado e por dia
8	Manter a documentação de habilitação atualizada.	2	Por item e por ocorrência
9	Cumprir determinação da FISCALIZAÇÃO para controle de acesso de seus empregados.	1	Por ocorrência
10	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da FISCALIZAÇÃO.	2	Por ocorrência
11	Apresentar, quando solicitado, documentação fiscal e outros documentos necessários à comprovação do cumprimento dos demais encargos trabalhistas.	2	Por ocorrência e por dia
12	Entregar ou entregar com atraso ou incompleta a documentação exigida na Cláusula Décima – DA DOCUMENTAÇÃO FISCAL.	2	Por ocorrência e por dia de atraso
13	Entregar ou entregar com atraso os esclarecimentos formais solicitados para sanar as inconsistências ou dúvidas suscitadas durante a análise da documentação exigida por força do contrato.	2	Por ocorrência e por dia de atraso
14	Fornecer EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los.	2	Por empregado e por ocorrência

15	Cumprir quaisquer dos itens do contrato e seus anexos não previstos nesta tabela, após reincidência formalmente notificada pela unidade fiscalizadora.	3	Por item e por ocorrência
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---------------------------

16.4.12.2. O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à CONTRATADA;

16.4.12.3. Se o valor a ser pago à CONTRATADA não for suficiente para cobrir o valor da multa, fica a CONTRATADA obrigada a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

16.4.12.4. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela CONTRATADA à CONTRATANTE, aquela será encaminhada para inscrição em dívida ativa.

16.5. O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais nele previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal da Administração, nos casos enumerados no art. 78, incisos I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

17.1. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no artigo 78 e 79 da Lei Federal 8.666/93, com as consequências indicadas no artigo 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela lei e no contrato.

17.2. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, no todo ou em parte, por conveniência administrativa, mediante notificação, através de ofício diretamente ou via postal com prova de recebimento, através de parecer fundamentado, assegurado, todavia os direitos adquiridos pela **CONTRATADA**.

17.2.1. O inadimplemento de quaisquer das cláusulas e disposições deste instrumento, implicará na sua rescisão ou na sustação do pagamento relativo às entregas já efetuados, a critério da **CONTRATANTE**, independentemente de qualquer procedimento judicial;

17.2.2. A **CONTRATANTE** poderá valer-se das disposições constantes no Termo de Referência para rescindir o Contrato, se a **CONTRATADA** contrair obrigações para com terceiros que possa de alguma forma, prejudicar a execução do objeto ora contratado, bem como se:

17.2.2.1. Retardar injustificadamente o início da entrega dos materiais, por mais de 07 (sete) dias úteis;

17.2.2.2. Interromper a entrega dos materiais, sem justo motivo;

17.2.2.3. Ocasionar atraso ou embaraço na entrega do objeto do presente instrumento.

17.3. Desatendimento das determinações regulares do preposto da **CONTRATANTE** designado para acompanhar e fiscalizar a sua prestação, assim como as de seus superiores.

17.4. Cometimento reiterado de faltas na sua prestação, anotadas em registro próprio, desde que atingido o limite estabelecido no contrato para a soma dos valores das multas aplicadas.

17.5. Decretação da falência da sociedade, a dissolução da sociedade, a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que a juízo da **CONTRATANTE**, prejudique a prestação do serviço.

17.6. A rescisão acarretará como consequência imediata a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUBCONTRATAÇÃO

18.1. Não será admitida a subcontratação do objeto, no total ou em parte.

18.2. As atividades de rotina não poderão ser realizadas através de subcontratação, vedada como regra geral para todo o contrato. Casos excepcionalíssimos devidamente justificados e comprovados poderão ser analisados pela Contratante e, somente diante de caso fortuito, força maior, ou de limitações temporárias, se verificará análise de possibilidade de anuência expressa de subcontratação de parcelas do contrato, desde que mantidas as mesmas condições e preços inicialmente pactuados, não eximindo a integral responsabilidade da Contratada.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

19.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/por outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original, sejam

mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA PUBLICAÇÃO

20.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato, no Diário Oficial do Município, nos termos do § Único, do art. 61 da Lei 8.666/93.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO CASOS OMISSOS

21.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbas, BA para dirimir as questões decorrentes deste Contrato, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1. Rege-se este instrumento pelas normas e diretrizes estabelecidas na Lei Federal 8.666/1993, e alterações, e outros preceitos de direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da Teoria Geral dos Contratos e disposições de direito privado.

23.2. Dúvidas acerca das disposições contidas neste Contrato poderão ser esclarecidas no Setor de Licitação, localizado no prédio da Prefeitura Municipal de Macaúbas, Rua Dr.º Vital Soares, nº 268, 1º andar, Centro, além do intermédio pelo correio eletrônico, e-mail: licitacao@macaubas.ba.gov.br ou pelo telefone (77) 9 8105-8098, de segunda-feira à sexta-feira, das 08h00 às 12h00.

E, por estarem justas e combinadas, as partes firmam, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, o presente Contrato.

Macaúbas - Bahia, xx de xxxxx de 2023.

NOME DO ORDENADOR DE DESPESA

Secretária Municipal de xxxxx

Decreto Municipal nº xx/xxxx

Contratante

NOME DA EMPRESA

Contratada

ANEXO VI
MODELO DE PROCURAÇÃO

Papel Timbrado da empresa

PROCURAÇÃO

Pregão nº **XXX/2022**

Pelo presente instrumento particular de procuração e pela melhor forma de direito a empresa (Nome da Empresa.....), com sede à Rua.....(endereço completo), devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, representada, neste ato por seu sócio gerente, Sr....., brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado nesta cidade, nomeia e constitui seu representante, o Sr....., brasileiro, (estado civil), ...(profissão...), portador da cédula de identidade nº e do CPF nº, a quem são conferidos poderes para representar a empresa outorgante no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023**, instaurado pela Prefeitura Municipal de Macaúbas, em especial para firmar declarações e atas, apresentar ou desistir da apresentação de lances verbais, negociar os valores propostos, interpor ou desistir da interposição de recursos e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acima indicado.

Local e data

Assinatura do responsável pela outorga