



# DIÁRIO OFICIAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAUBAS - BA

SEXTA-FEIRA – 29 DE DEZEMBRO DE 2023 - ANO III – EDIÇÃO Nº 238

Edição eletrônica disponível no site [www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com.br](http://www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com.br) e garantido sua autenticidade por certificado digital ICP-BRASIL

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS PÚBLICA:

- **EDITAL DE LICITAÇÃO/ PREGÃO ELETRÔNICO- SMS (SRP) Nº 010/2023:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE ARTIGOS DE ENXOVAL E ROUPARIA HOSPITALAR.

**IMPrensa OFICIAL  
UMA GESTÃO LEGAL  
E TRANSPARENTE**

- Gestor(a): Aloísio Miguel Rebonato
- Praça Imaculada Conceição, Nº 1251 - Centro
- Tel: (77) 3473-1461

**PROCESSO ADMINISTRATIVO-SMS Nº 012/2023**

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO-SMS**

**Nº 010/2023 SRP**

**LICITAÇÃO-E [Nº 1034840]**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE ARTIGOS DE ENXOVAL E ROUPARIA HOSPITALAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE SAÚDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MACAÚBAS - BA, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA.**

## **1-EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO-SMS N° 010-2023-SRP- Licitação-e [n° 1034840]**

---

**1.1-**Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE MACAÚBAS, ESTADO DA BAHIA**, por meio Pregoeiro e Equipe de Apoio devidamente nomeado pelo Decreto n° 124/2023 de 01 de agosto de 2023, sediada na Praça Imaculada Conceição, n° 1.250, Bairro Centro, Macaúbas, Estado da Bahia, CEP 46.500-000, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo menor preço por lote, pelo sistema de **REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n° 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei n° 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto n° 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e demais legislações pertinentes às exigências estabelecidas neste Edital.

**1.2-** As condições e especificações constam do **EDITAL** que poderá ser consultado no endereço eletrônico: <https://www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com/diariooficial/> e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou no Setor de Licitações da Secretaria de Saúde, situada Praça Imaculada Conceição, n° 1.250, Bairro Centro, Macaúbas, Estado da Bahia, CEP 46.500-000, no horário de expediente da Secretaria de Saúde.

### **1.3 -DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS**

#### **1.3.1 -PERÍODO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

**1.3.1.1 - Início de acolhimento das Propostas: 02/11/2024 às 08h00min;**

**1.3.1.2-Limite Acolhimento das Propostas: 11/01/2024 às 08h00min,** através do Sistema de licitações eletrônicas do banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

**1.3.1.3 - Data e Hora da Disputa: 11/01/2024 às 14h00min,** através do Sistema de licitações eletrônicas do banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

**1.3.1.4 - Local:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) - sistema de licitações eletrônicas do Banco do Brasil

**1.3.2- Modo De Disputa:** Será adotada a disputa em modo o **ABERTO**, conforme os critérios definidos no art. 32 do Decreto n.º 10.024/2019.

**1.3.3 -Consultas:** Observando o prazo legal, o fornecedor poderá formular consultas por e-mail, informando o número da licitação, por meio do endereço: [cplsaudemacaubas@gmail.com](mailto:cplsaudemacaubas@gmail.com). Tel. n° (77) 3473-1104.

**1.3.4 -Pregoeiro responsável:** Manoel Loiola Gomes, designado nos termos do Decreto 124/2023 de 01 de agosto de 2023 e Equipe de Apoio. Será sempre considerado o horário de Brasília (DF) para todas as indicações de tempo constantes neste edital.

**1.3.5** -As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que deles fazem parte integrante.

**1.3.6** - O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa. (horários de Brasília/DF).

---

## **2- DO OBJETO**

---

**2.1** -O objeto da presente licitação é o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de artigos de enxoval e roupa hospitalar para atender as necessidades das unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Macaúbas - BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente termo de referência.

-



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



**2.2** - Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no Sistema Eletrônico de Licitações do Banco do Brasil e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência Anexo I, o licitante deverá obedecer a este último.

**2.3** - A existência de preços registrados não obriga a Administração Pública Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15, § 4º da Lei 8.666/1993.

**2.4** - O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL DO LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2.4.1** - A licitação será dividida em lote único, formado por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos lotes forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

**2.4.2** - Após a fase de lances a planilha orçamentária referencial, contendo os preços unitários, será anexada via sistema eletrônico.

---

### **3- INTEGRANTES DO PROCESSO**

---

**3.1 - Órgão Gerenciador:** Secretaria Municipal de Saúde de Macaúbas.

**3.2 - Fornecedores/Detentoras da Ata de Registro de Preços:** Empresa fornecedora do lote de acordo com as especificações e condições estipuladas no Edital do Pregão Eletrônico.

**3.3 - Órgão Não Participante/Carona:** Órgão ou entidades da administração pública não contempladas no quantitativo registrado que, nos termos da cláusula 16 deste edital, faça adesão à ata de registro de preços.

---

### **4 - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

---

**4.1** - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, que estejam com credenciamento regular no provedor do sistema eletrônico - Banco do Brasil S.A e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

**4.2** - Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando-se a respeito do funcionamento e regulamento do sistema.

**4.3** - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.4** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF. Incluir na participação.

**4.5** - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o micro empreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.6 - Não poderão participar desta licitação os interessados:**

**4.6.1** - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

**4.6.2** - Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.6.3** -Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**4.6.4** -Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

**4.6.5** -Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

**4.6.6** -Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**4.6.7** -Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU - Plenário);

**4.7** - Como condição para participação no Pregão, a licitante deverá apresentar às seguintes declarações:

**4.7.1** - que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**4.7.2** - Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.7.3** - Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.7.4**- Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.7.5**- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.7.6**- Que a proposta foi elaborada de forma independente;

**4.8.** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

---

## **5 - DO CREDENCIAMENTO**

---

**5.1** -As pessoas jurídicas ou firmas individuais deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema **licitações-e** do Banco do Brasil S/A.

**5.2** -Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País.

**5.3** -Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.4** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.5** - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso, conforme determina o artigo 19, inciso V do Decreto 10.024/2019.

**5.6** -O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

**5.7** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACAÚBAS/BA, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.



~~5.8 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.~~

**5.9** - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

---

## **6 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

---

**6.1** - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**6.2** - Os pedidos de esclarecimento, providências ou impugnações ao edital poderão ser encaminhados por meio eletrônico, via internet, para o [endereço cplsaudemacaubas@gmail.com](mailto:cplsaudemacaubas@gmail.com) ou por petição dirigida ou protocolada no endereço do setor de licitações da Secretaria de Saúde, devendo ser recebida até o término do horário de funcionamento do setor de licitações.

**6.4** - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**6.5** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**6.6** - Não serão conhecidas as impugnações interpostas depois de vencido o prazo legal.

**6.7** - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Termo Referencial, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**6.8** - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

**6.9** - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Termo Referencial.

**6.10** - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**6.11** - Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente à habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais previstos no artigo 109, §2º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e no artigo 4º, XVIII a XXI, da Lei Federal nº 10.520/02.

**6.12** - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas através no sistema licitações-e do Banco do Brasil e Site Oficial do Município.

**6.13** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**6.14** - Havendo recurso, o Pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente, a decisão em grau final.

## **7\_ DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA EDOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.1** - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos

~~de habilitação exigidos no edital, proposta de preços conforme anexo I, com a descrição do objeto ofertado e o preço, juntamente com o catálogo identificando marca e modelo ofertado, até a data e o horário estabelecidos neste instrumento convocatório, momento anterior a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.~~

**7.2** - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**7.2.1** - A proposta e os documentos deverão ser encaminhados em formato eletrônico específico, mediante a opção “**Acesso identificado**”, na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), observado as datas e horários limites estabelecidos neste Edital

**7.3**- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

**7.4** - A licitante deverá declarar, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

**7.5** - A licitante deverá declarar, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

**7.6** - A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, que atender aos requisitos do artigo 3º da LC 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**7.6.1** -A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**7.7** - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.8** - Até o momento limite para envio da proposta e documentos de habilitação, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**7.9** -Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**7.10** - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**7.11** - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.12** - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**7.13** - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Anexo I TERMO DE REFERENCIA do presente edital.

**7.14** - O Pregoeiro desclassificará, fundamentadamente, as propostas que não atenderem às exigências do Edital.

**7.15** - O envio da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

**7.16** - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**7.17** - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**7.18** - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília DF.

**7.19** - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

---

## **8 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

---

**8.1** - A proposta de preços prevista no Edital deverá ser encaminhada em formulário eletrônico específico, mediante a opção "Acesso *identificado*", na página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), observados data e horários limites estabelecidos Neste Edital.

**8.2** - A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento a aceitação, por parte da licitante, das exigências e condições estabelecida neste Edital e seus Anexos.

**8.3** - A proposta e os lances formulados deverão indicar preços unitários e global por lote, de acordo com os praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo e por extenso (total), expresso em moeda corrente nacional (R\$), atualizados conforme lances eventualmente ofertados.

**8.3.1** - Em caso de divergência entre os valores unitários e global, serão desconsiderados os primeiros, e entre os valores em algarismo e por extenso, será considerado este último.

**8.4** - A proposta escrita deverá ser apresentada na forma do Anexo I Termo de Referência deste Edital, redigida em papel timbrado da licitante, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

**8.5** - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**8.5.1** - Valor total do lote;

**8.5.2** - Valor unitário e total do item;

**8.5.3** - **MODELO/MARCA** (OBRIGATÓRIO), a não apresentação acarretará em sua **DESCLASSIFICAÇÃO**;

**8.5.4** - **Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência e marca, conforme exigido no sub item 8.5.3;**

**8.5.5** - Informação de que atende a especificação deste edital.

**8.6** - O licitante só poderá incluir em sua proposta dados de caráter exclusivamente técnicos sobre o (s) material (ais) ofertado(s) necessárias ao julgamento objetivo, conforme especificações do (s) material (ais).



---

**8.7** -Os preços ofertados serão fixos e irrecorríveis.

**8.8** -O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**8.9** -A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para fornecimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**8.10** - Para a correta elaboração da proposta de preços, deverá a licitante examinar todos os documentos exigidos no Edital e atender a todas as condições nele contidas e nos seus anexos.

**8.11** - O envio da proposta digital pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital e seus Anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública

---

## **9 -DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

---

**9.1** -A abertura da sessão pública da presente licitação, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

**9.1.1**- Durante a sessão pública, a comunicação entre pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**9.2** - Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**9.2**- O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**9.2.1** - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.2.2** - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.3** - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**9.4** - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**9.5** - Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta, salvo motivo justificado e aceito pelo pregoeiro.

**9.6** - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo informados imediatamente do horário e valor consignados no registro de cada lance.

**9.6.1** - **O lance deverá ser ofertado pelo VALOR GLOBAL DO LOTE.**

**9.7-** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**9.8-** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

**9.9 -** Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do autor do lance aos demais participantes.

**9.10 -** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

**9.11 -** Durante a fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

**9.12 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no valor mínimo de R\$100,00**

**9.13- Neste pregão, o modo de disputa adotado é o ABERTO.**

**9.14 -** A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública;

**9.15 -** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**9.16 -** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**9.17 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço**

**9.18 -** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**9.19 -** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**9.20 -** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**9.21-** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**9.21.1 -** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.21.2-** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (DUAS) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.21.2-** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido no item 9.22.2, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.22** - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**9.23** - Não se aplica os intervalos disposto no item 9.16 para o caso de lance de desempate técnico previsto no art. 44 da Lei Federal nº123/2006.

**9.24** - Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**9.25** - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**9.26** - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**9.27** - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**9.28** - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**9.29** - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

**9.30** - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**9.31** - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**9.31.1-** no país;

**9.31.2** - por empresas brasileiras;

**9.31.3** - por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**9.31.4** - por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação

**9.32** - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.33** - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

---

## **10 - DESCONEXAO DO PREGOEIRO**

---

**10.1** - Se ocorrer desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**10.2** - No caso de a desconexão do sistema eletrônico do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação expressa aos participantes no sítio <https://www.licitacoes-e.com.br/>.

---

## **11 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

**11.1** - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e a compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019

**11.3** - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**11.3.1** - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**11.4** - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**11.5** - O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de até 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta. Conforme art. 38 do Decreto nº 10.024/19.

**11.5.1** - É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**11.5.2** - Dentre os documentos PASSÍVEIS de solicitação pelo Pregoeiro, além dos exigidos no presente termo, destacam-se os que contenham as características do bem ofertado, tais como MODELO, TIPO, FABRICANTE E PROCEDÊNCIA, além de outras informações pertinentes, a exemplo de CATÁLOGOS, FOLHETOS OU PROPOSTAS, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**11.6** - Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

**11.7** - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**11.8** - Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

**11.9** - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre

que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**11.10** - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

---

## **12 - DA HABILITAÇÃO**

---

**12.1** - Durante a análise da documentação de habilitação do licitante detentor da PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**12.1.1** - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas CEIS, mantido pela CGU <https://portaldatransparencia.gov.br/licitacoes/consulta?ordenarPor=dataResultadoCompra&direcao=desc>

**12.1.2** - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça [http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

**12.1.3** - Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>);

**12.2** - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**12.3** - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**12.3.1** - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**12.3.2.** - O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**12.4** - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**12.5** - No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**12.6** - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de duas horas, sob pena de inabilitação.

**12.7** - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**12.8** - Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO

FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



**12.9** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**12.9.1** - Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**12.10** - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

### **12.12- HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**12.12.1** - Documento de identificação com foto de seus administradores;

**12.12.2** - No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**12.12.3** - Em se tratando de Microempreendedor Individual MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**12.12.4** - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**12.12.5** - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**12.12.6** - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**12.12.7** - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**12.12.8** - Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**12.12.9** Documento de identidade com foto do sócio administrador;

**12.12.10**- Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva se houver.

### **12.13- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**12.13.1** - Prova de INSCRIÇÃO no cadastro de contribuintes ESTADUAL OU MUNICIPAL, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**12.13.2** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**12.13.3** - Prova de regularidade fiscal perante a FAZENDA NACIONAL, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

---

**12.13.4** - Prova de regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede do proponente;

**12.13.5** - Prova de regularidade para com a FAZENDA MUNICIPAL, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

**12.13.6** - Prova de regularidade relativa ao FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS) demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**12.13.7** - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a JUSTIÇA DO TRABALHO, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**12.13.8** - Caso o fornecedor seja considerado isento de tributos relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

**12.13.9** - Caso o licitante detentor do MENOR PREÇO DO LOTE seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

#### **12.14 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

**12.14.1 - CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL, OU LIQUIDAÇÃO JUDICIAL, OU DE EXECUÇÃO PATRIMONIAL, CONFORME O CASO, EXPEDIDA PELO DISTRIBUIDOR DA SEDE DO LICITANTE**, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação.

**12.14.2 - BALANÇO PATRIMONIAL e DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS** do último exercício social (ANO BASE 2022), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta

**12.14.2.1** - no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**12.14.2.2** - é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

**12.14.3** - comprovação da boa situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO

FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70

Ativo Circulante



LC = \_\_\_\_\_

Passivo Circulante

---

**12.14.4** - As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), **deverão comprovar patrimônio líquido de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação do LOTE pertinente.** *(A fixação do percentual referente ao patrimônio líquido se insere na esfera de atuação discricionária da Administração até o limite legal de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação (art. 31, § 3º da Lei nº 8.666, de 1993).*

### **12.15 -QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**12.15.1** Comprovação da empresa de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através da apresentação de atestado em nome da empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

---

## **13 A DECLARAÇÃO DO VENCEDOR ACONTECERÁ NO MOMENTO IMEDIATAMENTE POSTERIOR À FASE DE HABILITAÇÃO**

---

**13.1** - Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**13.2** - A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**13.3** - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para sua continuidade.

**13.4** - Será INABILITADO o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**13.5** - Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**13.5.1** - Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**13.5.2** - Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

---

## **14 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

---

**14.1** - A PROPOSTA FINAL REFORMULADA (modelo anexo ao Edital) constando, especificação, marca/modelo e valores arrematados pelo licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- 14.1.1** - ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- 14.1.2** - conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 14.2** - A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 14.3** - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante, procedência etc, vinculam a Contratada.
- 14.4** - Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 14.4.1** - Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 14.5** - A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 14.6** - A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 14.7** - As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **15 - DOS RECURSOS**

---

- 15.1** - Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 15.2** - Havendo quem se manifeste, caberá o Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 15.2.1** - Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 15.2.2** - A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 15.2.3** - Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de **03 (três) dias** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **03(três) dias**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**15.3** - Os recursos contra decisões do Pregoeiro referente à habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas terão efeito suspensivo e deverão respeitar os ditames legais previstos no artigo 109, §2º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e no artigo 4º, XVIII a XXI, da Lei Federal nº 10.520/02.

**15.4** - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.5** - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

---

## **16 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

---

**16.1**- A sessão pública poderá ser reaberta:

**16.1.1** - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**16.1.2** - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**16.2** - Todas as LICITANTES remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

**16.2.1** - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**16.2.2** - A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados cadastrais contidos nos sistema/plataforma de licitações eletrônicas, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

---

## **17 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

**17.1** - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**17.2** - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

---

## **18 - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO E DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

---

**18.1** - Conforme previstos no Termo de Referência.

---

## **19 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

**19.1** - Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, proceder à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento, nas condições estabelecidas, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**19.1.1** - O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços indicado no subitem 19.1, poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo fornecedor e que ocorra motivo justificado



aceito pela administração.

---

**19.1.2** - Em não comparecendo, tempestivamente, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante convocado decairá do seu direito à contratação, conforme preceitua o Art. 4º, incisos XXII e XXIII, da Lei n.º 10.520/2002, e o § 1º, do Art. 27, incorrendo, ainda, nas sanções legalmente estabelecidas, de acordo com o parágrafo único do art. 14 do Decreto 7.892/2013.

**19.1.3** - É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

**19.1.4** - Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação e, nos casos em que não apresentar situação regular, terá seu registro cancelado, sem prejuízo das multas previstas no edital e seus Anexos e das demais cominações legais.

**19.2** - A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a realização de licitações para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do § 4º do art. 15 da Lei nº 8.666/93.

**19.3** - Caso o licitante vencedor seja empresa de pequeno porte, constituída na forma da Lei Complementar 123/06, a regularidade fiscal será condição indispensável para assinatura do contrato.

**19.4** - Havendo alguma restrição na regularidade fiscal, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa de pequeno porte for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de certidão negativa ou positiva com efeito negativa.

**19.5** - A não regularização da documentação no prazo acima estipulado implicará na decadência do direito à contratação pela empresa de pequeno porte, sem prejuízo das sanções previstas no item 24 deste edital, sendo facultado à Administração Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do Termo de Compromisso de Fornecimento ou revogar a licitação.

**19.6** - A Ata de Registro de Preço vincula o fornecedor nela registrado a atender, durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados pelo Fundo Municipal de Saúde de Macaúbas, observados os quantitativos estimados e demais condições nela registradas, bem como neste edital.

**19.7** - Durante a vigência da Ata ou da Contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

---

## **20 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

**20.1** - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

---

## **21 DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

---

**21.1**—A(s) empresa(s) vencedora(s) de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigadas a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

**21.2** - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

**21.3** - Para instruir a formalização dos contratos ou instrumento equivalente, o fornecedor do bem deverá providenciar e encaminhar ao órgão contratante, no prazo de 3 (três) dias úteis a partir da data da convocação, certidões negativas de débitos para com o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e certidões negativas de tributos e contribuições federais, expedidas pela Secretaria da Receita Federal, Municipal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional, sob pena de a contratação não se concretizar, devendo manter estas certidões atualizadas

**21.4** - O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho / Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 8.666/93, 10.520/02 e neste Edital.

**21.5** - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento.

**21.6** - O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**21.7** - O aceite da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**21.7.1** - referida Nota de Empenho ou instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecidos as disposições da Lei 8.666/93;

**21.7.2** - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**21.7.3** - a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**22.8**- O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no termo de referência.

**22.9** - Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observando o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, II, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002.

**22.9.1**- Na hipótese de irregularidade, o contratado deverá regularizar a sua situação perante no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**22.10** - Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

**22.11** - Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

---

## **22 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

---

**22.1** - O pagamento devido à CONTRATADA será efetuado pelo FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACAÚBAS no prazo de até 30 (TRINTA) dias após a entrega da NOTA FISCAL e o devido atesto da nota

fiscal/fatura, emitida em nome da CONTRATANTE, no valor e condições estabelecidas no contrato.

**22.2** - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**22.3** - A Nota Fiscal ou Fatura será emitida em nome do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACAÚBAS CNPJ: 10.931.270/0001-070 e deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

**22.4** - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contrafação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**22.5** - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**22.6** - Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**22.7** - Constatando-se, situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**22.8** - Previamente a emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº3, de 26 de abril de 2018.

**22.9** - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá 4, comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os Meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**22.10** - Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**22.11** - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal e trabalhista.

**23.11.1**- Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante,

**23.12**- Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação quando aplicável.

**23.12.1** - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**23.13**- O pagamento não isenta a **CONTRATADA** da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

**23.14** - O pagamento inclui todas as despesas diretas e indiretas necessárias à completa execução do objeto, tais como, salários, obrigações sociais, fiscais e tributárias, transporte e demais encargos decorrentes da execução do contrato.

---

**23.15** - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente ao estabelecido na Lei Federal nº 4.320/64.

## **23 - DO REAJUSTAMENTO**

---

**23.1** - As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

---

## **24 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

---

**24.1** - Os produtos deverão ser entregues no prazo ajustado com o órgão demandante da aquisição ou após a Autorização de Fornecimento de Material emitida pela Secretaria Municipal de Saúde no endereço das apresentações das amostras ou outro previamente acordado com a Administração.

**24.2** - Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada, sem quantidades mínimas, de acordo as necessidades da Administração Municipal, observado o prazo máximo acima, ficando, entretanto, o pagamento condicionado à entrega.

**24.3** - Os produtos serão recebidos nas seguintes condições:

**24.3.1** - Provisoriamente, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, no prazo de até 10 (dez) dias contados do seu recebimento. Sendo constatados defeitos e divergências das especificações, o setor responsável todas as despesas daí decorrentes, sem prejuízo das penalidades previstas na lei, devendo, no prazo de 8 (oito) dias contado a partir da notificação, repor o produto. Caso a verificação não seja procedida reputar-se-á como realizada dentro do prazo fixado.

**24.3.2** - Definitivamente, após o decurso do prazo de verificação que comprove a adequação do fornecimento, ou, no caso em que não haja por parte da contratante, qualquer manifestação até o prazo final do recebimento provisório.

**24.4** - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução deste contrato, quanto à qualidade, correção e segurança do objeto contratado.

**24.5** - Correrá por conta da contratada, toda e qualquer despesa com ensaios, testes, laudos e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais, para a perfeita execução do objeto deste instrumento.

**24.6** - Por ocasião da entrega casa seja detectado que os materiais não atendam as especificações do objeto licitado, poderá a Secretaria Municipal de Saúde recusar o recebimento integralmente ou em parte, obrigando-se a licitante a providenciar a substituição do produto não aceito no prazo de 05 (cinco) dias.

**24.7** - As entregas dos produtos objetos ora licitados serão de responsabilidade da empresa contratada, devendo ser incluídos todos os eventuais custos indiretos, tais como transporte, carga e descarga dos bens e alimentação dos prepostos.

---

## **25- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

**25.1** - O Registro de Preços poderá ser cancelado pela Secretaria Municipal da Saúde quando:

**25.1.1** - O fornecedor descumprir as exigências do edital que deu origem ao Registro de Preços;

**25.1.2** - O fornecedor se recusar a assinar o contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o



instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Secretaria Municipal de Saúde;

---

**25.1.3** - Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato, decorrente do Termo de Compromisso de Fornecimento firmado;

**25.1.4** - Os preços registrados forem considerados inexequíveis ou superfaturados, assim considerados aqueles incoerentes com os praticados pelo mercado, para a execução do objeto contratado.

---

## **26 DA ANTICORRUPÇÃO**

---

**26.1** - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**26.1.1** - “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**26.1.2** - “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**26.1.3** - “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

**26.1.4** - “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**26.1.5** - “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista na cláusula 25.3 deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**26.2** - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**26.3** - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e a execução do contrato.

---

## **27 – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

---

**27.1** - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados



~~peçoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.~~

**27.2** - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

**27.3** - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**27.4** - A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**27.5** - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**27.6** - É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**27.7** - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**28.8**- O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**28.9** - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**28.10**- Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**28.10.1** - Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**28.11** - O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

---

## **28 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

**29.1**- Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002 e do Decreto Federal 10.024/2019, o licitante/adjudicatário que convocado dentro do prazo de validade da proposta:

**29.1.1** - não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente;

**29.1.2** - não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

**29.1.3** - apresentar documentação falsa;

**29.1.4** - deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**29.1.5** - ensejar o retardamento da execução do objeto;

**29.1.6** - não mantiver a proposta;

**29.1.7** - cometer fraude fiscal;

**29.1.8** - comportar-se de modo inidôneo;

**29.1.9** - falhar na execução do contrato;

**29.1.10** - fraudar a execução do contrato;

**29.1.11** - declarar informações falsas.

**29.2** - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**29.3** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**29.4** - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito no que couber, subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**29.4.1** - Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

**29.4.2** - **Multa de 5% (cinco por cento)** sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

**29.4.3** - Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**29.4.4** - Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até cinco anos;

**29.4.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Edital.**

**29.5** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**29.6** - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**29.7**- Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização PAR.

**29.8** - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**29.9** - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**29.10** - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



**29.11** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**29.12** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**29.13** - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

---

## **29 - DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

---

**29.1** - Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**29.2** - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**29.3** - Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**29.4** - Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

---

## **30 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**30.1** - Ao participar da licitação, o licitante declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis pela licitação, quer direta ou indiretamente.

**30.2** - A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação, por parte do proponente, das exigências e condições estabelecidas neste edital e seus Anexos.

**30.3** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Secretaria Municipal de Saúde revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-lo por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**30.4** - Os licitantes não terão direito a indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do Contrato;

**30.5** - No caso de desfazimento de processo licitatório fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**30.6** - A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.

**30.7** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**31.8** - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento, pelo sistema licitações<sup>4</sup> e” do Banco do Brasil ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

**31.9** - Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**31.10** - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**31.11** - É facultada ao Pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, desde que não implique em inclusão de documento ou informação que deveria constar, originariamente, da proposta.

**31.12** - No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**31.13** - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**31.14**-Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o Fundo Municipal de Saúde de Macaúbas / BA, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

**31.15** -Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**31.16** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Administração.

**31.17** -Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definido e novamente publicada na Imprensa Oficial.

**31.18** - O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos <https://www.pmmacaubas.transparenciaoficialba.com/diariooficial/> e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço do setor de licitações, nos dias úteis, no horário de expediente, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**31.19** - Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos.

**31.20** - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do, de 2000, da Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente.

**31.21** - Fica designado o foro da Cidade de Macaúbas, Estado da Bahia Brasil, para julgamento de quaisquer questões judiciais resultante deste edital, renunciando as partes a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

---

## **31 DOS ANEXOS**

---

**32.20** -São partes integrantes, indissociáveis e atreladas ao conteúdo deste Edital, para todos os fins e efeitos, cujo teor vincula totalmente os licitantes, os seguintes anexos:



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



- 
- 32.21** - ANEXO I - Termo de Referência  
**32.22** - ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços  
**32.23** - ANEXO III - Declaração de elaboração independente da proposta  
**32.24** - ANEXO IV – Declaração de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;  
**32.25** - ANEXO V – Modelo Declaração formal de que terá disponibilidade de fornecimento do objeto;
- 32.26** - ANEXO VI – Modelo Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;  
**32.25** - ANEXO VII – Modelo Declaração Conjunta;  
**32.27** - ANEXO VIII – Minuta de Ata de Registro de Preços;  
**32.28** - ANEXO IX – Minuta de Termo de Contrato

Macaúbas - BA, 27 de dezembro de 2023.

**JACQUELINE SILVA DO BOMFIM**

Secretária Municipal de Saúde  
Decreto Municipal nº 173/2022



---

## ANEXO I TERMO DE REFERENCIA

### 1. DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação, o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de artigos de Enxoval e Rouparia Hospitalar para atender as necessidades das Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Macaúbas - Ba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente Termo de Referência.

### 2. JUSTIFICATIVA

Justifica-se a abertura de Processo Licitatório para futura contratação de empresa especializada na confecção de artigos de Enxoval e Rouparia Hospitalar visando a renovação dos materiais já existentes nas unidades, danificados pelo uso e a aquisição dos materiais que estão em falta nas mesmas, com o objetivo de garantir a higiene, proteção e segurança dos pacientes a fim de aprimorar e ampliar o atendimento.

Os materiais foram agrupados em lote único de forma a se agrupar os itens com características semelhantes, visando dotar de maior celeridade e eficiência as várias etapas procedimentais relativas à licitação, formalização e gerenciamento das contratações, aquisição e recebimento dos materiais e controles dos atos processuais, com reflexos na economia processual e financeira, além de proporcionar uma maior atratividade para as empresas participantes da licitação.

A necessidade de contratações frequentes, com aquisição e entrega parceladas, conforme as necessidades que efetivamente se concretizam, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem

Deste modo garantindo um melhor atendimento principalmente em relação à assistência direta ou indireta prestada aos pacientes atendidos em todas as Unidades de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Macaúbas - Ba.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 1.1. Lei nº. 8.666/93, atualizada, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- 1.2. Lei nº. 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- 1.3. Decreto Federal nº. 7.892/13, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666/1993.

### 4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- 4.1 O julgamento das propostas deste certame será feito pelo critério: **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE;**

4.2 Justificativa: Trata-se de opção mais viável a divisão por lotes. Uma vez que, apresenta mais vantajosidade, por se tratar de itens de mesma natureza além de proporcionar a melhor padronização dos mesmos pois podemos listar que, essa modalidade além de assegurar uma economia processual à Administração Pública, acaba dando a oportunidade de concentrar todas as unidades em LOTES, sendo que o fracionamento do objeto e aquisição por itens poderá acarretar prejuízos a composição da rouparia e enxoval hospitalar, como diferença de cor, tecido, estampa, costura, forma entre outros, e que o parcelamento do objeto acarretará maiores preços, uma vez que para os fornecedores não será atrativo o fornecimento de itens de pequeno valor, o que apresentará um custo mais elevado à Administração. Portanto, a contratação por item torna-se inviável, cujo procedimento poderá dificultar a padronização da rouparia e enxoval hospitalar.

## 5. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALORES ESTIMADOS

### LOTE 01 – HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES – HMAA

ITEM	QUANT	UF	DESCRIÇÃO	VALORES	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	200	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX ENFERMEIRO</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>VERDE CLARO</b> , composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>	121,97	24.394,00
2	200	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX TÉCNICO ENFERMAGEM</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>VERDE ESCURO</b> , composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>	121,97	24.394,00
3	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX NUTRICIONISTA</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>AZUL (CELESTE)</b> , composto de 01 blusa tipo bata e uma	121,97	6.098,50

			calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>		
4	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX PSICOLOGIA</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>AMARELO (CLARO)</b> ), composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>	121,97	6.098,50
5	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX FISIOTERAPIA</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>LILAS (LAVANDA)</b> ), composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>	121,97	6.098,50
6	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX FARMACEUTICO</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>ROSA (BÊBE)</b> ), composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada	121,97	6.098,50

			manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); <del>costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas</del>		
			com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>		
7	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX TÉCNICO RADIOLOGIA</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>AZUL MARINHO</b> , composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>	121,97	6.098,50
8	200	Cj	<b>CONJUNTO PRIVATIVO PARA CENTRO CIRÚRGICO E OBSTÉTRICO</b> , na cor verde ESCURO, em tecido brim gramatura 207g/m 100% algodão incluindo calça com elástico e camisa gola redonda, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG, com logomarca do Município e Hospital, em silk tamanho 10 x10 cm e costa 18 cm. <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>	100,30	20.060,00
9	200	Cj	<b>CAPOTE CIRÚRGICO COM BOLSO</b> , cor <b>AZUL ROYAL</b> , gramatura 276g/m2. gola careca, frente 75cm de largura, manga longa 65cm de comprimento, com punho em malha branca 10cm por 10cm dobrada, 1,32m de comprimento, com 2 tiras formando 2 pares de amarrações, uma na gola e uma na altura da cintura. tamanhos das tiras: gola - 30cm de comprimento por 1cm de largura e cintura externa 90cm de comprimento por 3cm de largura, nos tamanhos: P, M, G, GG e XG com logomarca <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b> .	109,32	21.864,00
10	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX CME</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>BRANCO</b> , composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça:	121,97	6.098,50



			calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: P, M, G, GG e XG. Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES - HMAA</b>		
11	100	Cj	<b>CONJUNTO DE ROUPA HOSPITALAR ADULTO</b> , tamanhos P, M, G, GG e XG, em tecido 67% poliéster, e 33% algodão sarja 2x1 gramatura 165g/m <sup>2</sup> na cor verde menta, composto de: 01 calça sem bolso, cintura com elástico reforçado e cordão, sem pregas, costura dupla reforçada; 01 camisa tipo bata, com manga curta gola tipo V, costura dupla reforçada, sem bolsos <b>abertura frontal com botões</b> no mínimo 05. Logomarca em serigrafia.	82,15	8.215,00
12	50	Cj	<b>CONJUNTO DE ROUPA HOSPITALAR INFANTIL</b> , Tamanhos 2, 4, 6, 8, 10 e 12, em tecido 67% poliéster, e 33% algodão sarja 2x1 gramatura 165g/m <sup>2</sup> com estampas infantis unissex, composto de: 01 bermuda sem bolso, cintura com elástico reforçado e cordão, sem pregas, costura dupla reforçada; 01 camisa tipo bata, com manga curta gola tipo V, costura dupla reforçada, sem bolsos <b>abertura frontal com botões</b> no mínimo 05. logomarca em serigrafia.	61,38	3.069,00
13	50	Un	<b>CAMISOLA HOSPITALAR INFANTIL</b> , Tamanhos 2, 4, 6, 8, 10 e 12, em tecido 67% poliéster, e 33% algodão sarja 2x1 gramatura 165 g/m <sup>2</sup> com estampas infantis unissex, sem gola, manga curta com abertura frontal e com traspasso de no mínimo 30cm, fixados por travetas, com 100cm de comprimento feitas do próprio tecido na cor especificada para ser amarrado na lateral direita, com costura reforçada e linha de costura na mesma cor do tecido). Logomarca em serigrafia.	39,59	1.979,50
14	40	Un	<b>JALECO UNISSEX PARA COPA</b> Oxford em tecido 100% poliéster, GR 150g/m <sup>2</sup> , costura reforçada, de textura macia que oferece durabilidade, NA COR VERDE Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Cinto fixo; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; Manga curta, com logomarcas em serigrafia. Tamanhos P, M, G, GG e XG	73,97	2.958,80
15	40	Un	<b>CALÇA UNISSEX PARA COPA</b> , corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, NA COR VEDE, com bolsos de aproximadamente 15 cm embutidos nas laterais, bainha tradicional. Tamanhos P, M, G, GG e XG	35,37	1.414,80
16	40	Un	<b>CAMISA SOCIAL FEMININA RECEPÇÃO E FARMÁCIA</b> , branca, fustão, 100% algodão, bolso do lado esquerdo do peito, lenço, botões, - modelo anexo - logomarca bordada padrão da unidade. Tamanhos P, M, G, GG e XG	54,99	2.199,60
17	40	Un	<b>CALÇA SOCIAL FEMININA RECEPÇÃO E FARMÁCIA</b> , VERDE ESCURO, em tecido twoway, com zíper e botão, conforme modelo anexo, logomarca bordada padrão da unidade. Tamanhos P, M, G, GG e XG	62,40	2.496,00
18	10	Un	<b>SAIA SOCIAL FEMININA RECEPÇÃO E FARMÁCIA</b> , VERDE ESCURO, em tecido twoway, conforme modelo anexo, logomarca bordada padrão da unidade. Tamanhos P, M, G, GG e XG	57,69	576,90
19	40	Un	<b>CAMISA MOTORISTAS. CAMISA PÓLO/MANGA CURTA UNISSEX</b> , tecido (Piquet gramatura 185GR/M <sup>2</sup> (+/-5%), 40% algodão e 60% poliester; <b>Cor verde Bandeira</b> ; <b>Modelagem</b> : camisa tipo pólo masculina, manga curta, com logotipo no lado esquerdo do peito; <b>Gola</b> (colarinho): tecido brim, 100% algodão; sarja 2x1 gramatura de 185mg <sup>2</sup> na cor azul royal; <b>Manga</b> : sem punho com costura batida; <b>Barra</b> : abertura lateral com o cerzimento de acabamento na cor do colarinho; Costuras fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; Fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura. Botão com quatro furos diâmetro 12mm, transparente. As etiquetas devem ser fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algdão com tinta indelével própria para tecidos ou bordada. <b>Logotipo</b> : em serigrafia, aplicado diretamente sobre o tecido, especificações conforme tabela. Nome Motorista nas costas em serigrafia. Tamanhos P, M, G, GG e XG	50,32	2.012,80
20	30	Cj	<b>CONJUNTO MASCULINO SEGURANÇA</b> , 1 unidade de <b>Calça</b> (tecido Confort Rip Stop - GDA na cor VERDE ESCURO, 60% algodão, 40% poliéster, sarja 3/1, gramatura de 270g/m <sup>2</sup> , Modelo BattleDressUniform - BDU; tiras de ajuste na cintura e um regulador de metal oxidado preto; reforço de tecido na parte superior traseira e nos joelhos; fechamento com zíper; 02 bolsos traseiros com tampa duplas e dois botões em cada garantindo a guarda dos documentos; possui 02 bolsos para descanso de mão; possui 02 bolsos	213,87	6.416,10



			laterais na altura da coxa (tipo cargo) envelope com tampa e dois botões em cada; possui tira de ajuste na perna; possui costura especial "travete" em todos os pontos de maior esforço; possui passante para cinto; 1 unidade de <b>Camisa</b> (camisa social em tecido fustão, na cor verde BB, passeio, manga curta, colarinho entretelado, aberta na frente, com botões de quatro furos na cor da camisa, bolso peito esquerdo, logotipo em serigrafia nas mangas e identificação do profissional no bolso.) Tamanhos P, M, G, GG e XG		
21	30	Un	<b>CONJUNTO UNISSEX AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido BRIM LEVE, na cor VERDE PETROLEO, composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, Tamanhos P, M, G, GG e XG . Nome da categoria bordado nas costas.	121,97	3.659,10
22	30	Un	<b>CONJUNTO UNISSEX LAVANDERIA</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido BRIM LEVE, na cor CÁQUI (BEGE CLARO), composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, Tamanhos P, M, G, GG e XG . Nome da categoria bordado nas costas.	121,97	3.659,10
23	40	Un	<b>CONJUNTO UNISSEX MAQUEIRO</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido BRIM LEVE, na cor LARANJA, composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, Tamanhos P, M, G, GG e XG . Nome da categoria em serigrafia nas costas.	121,97	4.878,80

**LOTE 02 – HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES – HMAA**

ITEM	QUANT	UF	DESCRIÇÃO	VALORES	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	200	Un	<b>LENÇOL PARA CONFORTO MÉDICO E ENFERMAGEM</b> , em tecido 100% algodão, 180 fios, AZUL BB, dimensões 2,30m X 1,50m, costura reforçada, com elástico, logomarca pintada padrão da unidade.	40,43	8.086,00
2	200	Un	<b>CAPA (FRONHA) PARA TRAVESSEIRO</b> , profissionais, 50cm X 70cm, COR AZUL BB, 100% algodão, logomarca pintada padrão da unidade.	19,63	3.926,00
3	200	Un	<b>CAPA (FRONHA) PARA TRAVESSEIRO</b> , pacientes, 50cm X 70cm COR BRANCA, 100% algodão, logomarca pintada padrão da unidade.	14,59	2.918,00
4	50	Un	<b>TRAVESSEIRO MACIO</b> , antialérgico, com capa impermeável. 50cm X 70cm, COR AZUL, logomarca pintada padrão da unidade. Para Profissionais.	53,14	2.657,00
5	300	Un	<b>TOALHA DE BANHO</b> , tecido felpudo 100% algodão, tamanho 70cm X 140cm, na cor branca, sem franja na barra, com barrado em lariss e nele aplicado logomarca bordada padrão da unidade.	29,07	8.721,00
6	100	Un	<b>TOALHA DE BANHO</b> , tecido felpudo 100% algodão, tamanho 70cm X 140cm, na cor branca, sem franja na barra, com barrado em lariss e nele aplicado logomarca bordada padrão da unidade, e a identificação "funcionários".	29,07	2.907,00
7	100	Un	<b>TOALHA DE ROSTO</b> , tecido felpudo 100% algodão, tamanho 50cm X 70cm, na cor branca, sem franja na barra, com barrado em lariss e nele aplicado logomarca bordada padrão da unidade, e a identificação "funcionários".	14,72	1.472,00
8	150	Un	<b>SACOLA PARA O GUARDA VOLUME</b> , material em lona super resistente com cordão para fechamento, na cor azul, dimensões: Alt. 55cm, Larg. 30cm, Comp. 60cm, duas alças no mesmo material, logomarca pintada padrão da unidade.	43,33	6.499,50
9	300	Un	<b>MANTA DE MICROFIBRA</b> para paciente casal dimensões: 1,80m X 2,20m, em – microfibra - toque de seda - gramatura: 280g/m <sup>2</sup> , cor verde escuro, logotipo bordado padrão da unidade.	51,97	15.591,00
10	300	Un	<b>MANTA DE MICROFIBRA</b> para conforto dos profissionais, casal, dimensões: 1,80m X 2,20m, em microfibra - toque de seda - gramatura: 280g/m <sup>2</sup> , cor verde água, logotipo bordado padrão da unidade.	51,97	15.591,00
11	300	Un	<b>CAMPO CIRÚRGICO</b> fenestrado, dimensões: 1,30m X 2,10 m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	79,79	23.937,00
12	300	Un	<b>CAMPO CIRÚRGICO</b> sem fenestra, dimensões: 1,30m X 0,90m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	51,01	15.303,00
13	300	Un	<b>CAMPO PARA EMBALAGEM DE LAP</b> , dimensões: 1,10m X 1,10m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	51,86	15.558,00
14	300	Un	<b>CAMPO PARA EMBALAGEM DE CAIXA CIRÚRGICA</b> , dimensões: 1m X 1m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	52,86	15.858,00
15	300	Un	<b>CAMPO PARA EMBALAGEM DE CURATIVOS</b> , dimensões: 0,45m X 0,45m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	31,30	9.390,00
16	300	Un	<b>CAMPO FENESTRADO PARA PEQUENAS CIRURGIAS</b> , dimensões: 0,50m X 0,50m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	34,18	10.254,00
17	300	Un	<b>CAMPO MÉDIO PARA CIRURGIAS DIVERSAS</b> , fenestrado, dimensões: 1m X 1m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	46,05	13.815,00
18	300	Un	<b>CAMPO SEM FENESTRA</b> , dimensões: 0,60m x 0,60m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	39,05	11.715,00
19	300	Un	<b>CAMPO SEM FENESTRA</b> , dimensões: 0,20m x 0,20m, cor verde bandeira, tecido brim, logotipo pintado padrão da unidade.	13,30	3.990,00
20	200	Un	<b>LENÇOL PARA BERÇO</b> grande, com elástico, em tecido 100% algodão, 180 fios, cor branca, dimensões: 1,65m x 0,95m, costura reforçada, com elástico. Logotipo pintado padrão da unidade.	21,87	4.374,00
21	200	Un	<b>LENÇOL PARA BERÇO</b> pequeno de recém-nascido, com elástico 0,65cm x 0,95cm, em tecido 100% algodão, 180 fios, cor branca, costura reforçada, com elástico. Logotipo pintado padrão da unidade.	16,58	3.316,00
				<b>VALOR TOTAL LOTE 02: R\$ 195.878,50</b>	

**LOTE 03 – HOSPITAL MUNICIPAL ANTENOR ALVES – HMAA**

ITEM	QUANT	UF	DESCRIÇÃO	ESTIMATIVA	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	300	Un	<b>CORTINA</b> , blackout, impermeável, tela de divisão de leitos hospitalares, fixados em trilho suíço, dimensões 2,70m largura x 2,40m altura; instalação na sede do Hospital Municipal Antenor Alves.	143,33	42.999,00
2	300	Un	Capa para colchão hospitalar solteiro impermeável em napa com zíper, sem ranhuras, permitindo a fácil limpeza e higienização. Na cor azul-marinho, dimensões: 88x188x12cm	55,77	16.731,00
3	300	Un	Capa para colchão hospitalar solteiro impermeável em napa com zíper, sem ranhuras, permitindo a fácil limpeza e higienização. Na cor azul-marinho, dimensões: 1,90x 90x 31 cm	56,10	16.830,00
4	100	Un	Capa para colchão hospitalar infantil impermeável em napa com zíper, sem ranhuras, permitindo a fácil limpeza e higienização. Na cor azul marinho, dimensões: 1,50 x 70 x 10.	29,14	2.914,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 03: R\$ 79.474,00</b>					

**LOTE 04 – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA**

ITEM	QUANT	UF	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX ENFERMEIRO</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>VERDE CLARO</b> , composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, tamanhos: Tamanhos P, M, G, GG e XG . Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	121,97	6.098,50
2	50	Cj	<b>CONJUNTO UNISSEX TÉCNICO DE ENFERMAGEM</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido GABARDINE, na cor <b>VERDE ESCURO</b> , composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0	121,97	6.098,50

			pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; <del>fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade</del>		
			de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, Tamanhos P, M, G, GG e XG . Nome da categoria em serigrafia na frente, e nas costas <b>ACRESCENTAR IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>		
3	60	Cj	<b>CONJUNTO DE ROUPA HOSPITALAR ADULTO</b> , tamanho M, G e GG, em tecido 67% poliéster, e 33% algodão sarja 2x1 gramatura 165g/m <sup>2</sup> na cor verde menta, composto de: 01 calça sem bolso, cintura com elástico reforçado e cordão, sem pregas, costura dupla reforçada; 01 camisa tipo bata, com manga curta gola tipo V, costura dupla reforçada, sem bolsos <b>abertura frontal com botões</b> no mínimo Tamanhos P, M, G, GG e XG . Logomarca em serigrafia, <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS.</b>	82,15	4.929,00
4	40	Cj	<b>CONJUNTO DE ROUPA HOSPITALAR INFANTIL</b> , tamanho 2, 6, 10 e 12, em tecido 67% poliéster, e 33% algodão sarja 2x1 gramatura 165g/m <sup>2</sup> com estampas infantis unissex, composto de: 01 bermuda sem bolso, cintura com elástico reforçado e cordão, sem pregas, costura dupla reforçada; 01 camisa tipo bata, com manga curta gola tipo V, costura dupla reforçada, sem bolsos abertura frontal com botões no mínimo 05. Tamanhos: 02, 04, 06, 08, 10 e 12. logomarca em serigrafia, <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS.</b>	61,38	2.455,20
5	30	Un	<b>CAMISOLA HOSPITALAR INFANTIL</b> , tecido 67% poliéster, e 33% algodão sarja 2x1 gramatura 165 g/m <sup>2</sup> com estampas infantis unissex, sem gola, manga curta com abertura frontal e com traspasso de no mínimo 30cm, fixados por travetas, com 100cm de comprimento feitas do próprio tecido na cor especificada para ser amarrado na lateral direita, com costura reforçada e linha de costura na mesma cor do tecido). Tamanhos: 02, 04, 06, 08, 10 e 12. Logomarca em serigrafia, <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS.</b>	39,59	1.187,70
6	25	Un	<b>JALECO UNISSEX PARA COPA</b> Oxford em tecido 100% poliéster, GR 150g/m <sup>2</sup> , costura reforçada, de textura macia que oferece durabilidade, NA COR VERDE Modelo longo executivo; Gola tipo blazer; Cinto fixo; Bolso superior embutido, Bolsos inferiores embutidos e funcionais; Botões embutidos; Manga curta, com logomarcas em serigrafia, Tamanhos P, M, G, GG e XG. <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS.</b>	73,97	1.849,25
7	25	Un	<b>CALÇA UNISSEX PARA COPA</b> , corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, NA COR VEDE, com bolsos de aproximadamente 15 cm embutidos nas laterais, bainha tradicional. Tamanhos P, M, G, GG e XG, <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	35,37	884,25
8	15	Un	<b>CAMISA SOCIAL FEMININA RECEPÇÃO E FARMÁCIA</b> , branca, fustão, 100% algodão, bolso do lado esquerdo do peito, lenço, botões, - modelo anexo - logomarca bordada padrão da unidade. Tamanhos P, M, G, GG e XG, <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	54,99	824,85
9	15	Un	<b>CALÇA SOCIAL FEMININA RECEPÇÃO E FARMÁCIA</b> , VERDE ESCURO, em tecido twoway, com zíper e botão, conforme modelo anexo, logomarca bordada padrão da unidade. Tamanhos P, M, G, GG e XG , <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	62,40	936,00
10	10	Un	<b>SAIA SOCIAL FEMININA RECEPÇÃO E FARMÁCIA</b> , VERDE ESCURO, em tecido twoway, conforme modelo anexo, logomarca bordada padrão da unidade. Tamanhos P, M, G, GG e XG, <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	57,69	576,90
11	20	Un	<b>CAMISA MOTORISTAS. CAMISA PÓLO/MANGA CURTA UNISSEX</b> , tecido (Piquet gramatura 185GR/M <sup>2</sup> (+/-5%), 40% algodão e 60% poliester; <b>Cor verde Bandeira ; Modelagem:</b> camisa tipo pólo masculina, manga curta, com logotipo no lado esquerdo do peito; <b>Gola</b> (colarinho); <b>Manga:</b> sem punho com costura batida; <b>Barra:</b> abertura lateral com o cerzimento de acabamento na cor do colarinho; Costuras fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock,	50,32	1.006,40



			densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; Fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura. Botão com quatro furos diâmetro 12mm, transparente. As etiquetas devem ser fixadas internamente na costura da gola, sendo estas em tecido de poliéster/algodão com tinta indelével própria para tecidos ou bordada. <b>Logotipo:</b> em serigrafia, aplicado diretamente sobre o tecido, especificações conforme tabela. Tamanhos P, M, G, GG e XG Nome Motorista nas costas em serigrafia. <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>		
12	10	Cj	<b>CONJUNTO MASCULINO SEGURANÇA</b> , 1 unidade de <b>Calça</b> (tecido Confort Rip Stop - GDA na cor VERDE ESCURO, 60% algodão, 40% poliéster, sarja 3/1, gramatura de 270g/m <sup>2</sup> , Modelo BattleDressUniform - BDU; tiras de ajuste na cintura e um regulador de metal oxidado preto; reforço de tecido na parte superior traseira e nos joelhos; fechamento com zíper; 02 bolsos traseiros com tampa duplas e dois botões em cada garantindo a guarda dos documentos; possui 02 bolsos para descanso de mão; possui 02 bolsos laterais na altura da coxa (tipo cargo) envelope com tampa e dois botões em cada; possui tira de ajuste na perna; possui costura especial “travete” em todos os pontos de maior esforço; possui passante para cinto; 1 unidade de <b>Camisa</b> (camisa social em tecido fustão, na cor verde BB , passeio, manga curta, colarinho entretelado, aberta na frente, com botões de quatro furos na cor da camisa, bolso peito esquerdo, logotipo nas mangas e identificação do profissional no bolso.) Tamanhos P, M, G, GG e XG. <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	213,87	2.138,70
13	20	Un	<b>CONJUNTO UNISSEX AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS</b> , para uso intra-hospitalar (em tecido BRIM LEVE, na cor VERDE PETROLEO, composto de 01 blusa tipo bata e uma calça. <b>Bata</b> unissex, manga curta, com um logotipo no lado esquerdo do peito, dois bolsos embutidos na altura do quadril direito e esquerdo com tampo em detalhe azul acima especificado. viés de 2,0 cm de largura, do mesmo tecido do detalhe do tampo do bolso, contorno da gola, dois em cada manga e tampo dos bolsos, conforme modelo; gola: em v contorno em detalhe de viés na frente; manga (manga curta, acabamento com dois vieses); costas lisas sem recortes e ou detalhes; barra (abertura lateral); costuras: fechamento das laterais e mangas: costura interlock (2 agulhas com 3 fios), densidade de 4,0 pontos/cm; fechamento do ombro e fixação das mangas: ponto overlock, densidade 4,0 pontos/cm; fixação da bainha: ponto overlock com pesponto duplo visível externamente, densidade de 4,0 pontos/cm; fixação da gola e demais costuras: ponto fixo, pesponto simples, densidade de 4,0, linhas na cor combinando com o tecido para toda costura; logotipo: devem ser aplicados via serigrafia, diretamente sobre o tecido; modelagem da calça: calça unissex, corte reto, cintura alta, com elástico e cordão regulável, com bolsos de aproximadamente 15cm embutidos nas laterais, bainha tradicional, Tamanhos P, M, G, GG e XG . Nome da categoria bordado nas costas. <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	121,97	2.439,40
<b>VALOR TOTAL LOTE 04: R\$ 31.424,65</b>					

**LOTE 05 – UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA**

ITEM	QUANT	UF	DESCRIÇÃO	VALORES	
				VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	80	Un	<b>LENÇOL PARA CONFORTO MÉDICO E ENFERMAGEM</b> , em tecido 100% algodão, 180 fios, AZUL BB, dimensões 2,30m X 1,50m, costura reforçada, com elástico, logomarca pintada padrão da unidade. <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	40,43	3.234,40
2	80	Un	<b>CAPA (FRONHA) PARA TRAVESEIRO</b> , profissionais, 50cm X 70cm, COR AZUL BB, 100% algodão, logomarca pintada padrão da unidade. <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	19,63	1.570,40
3	80	Un	<b>CAPA (FRONHA) PARA TRAVESEIRO</b> , pacientes, 50cm X 70cm COR BRANCA, 100% algodão, logomarca pintada padrão da unidade.	14,59	1.167,20



IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS					
4	20	Un	<b>TRAVESSEIRO MACIO</b> , antialérgico, com capa impermeável. 50cm X 70cm, COR AZUL, logomarca pintada padrão da unidade. Para Profissionais.	53,14	1.062,80
5	150	Un	<b>TOALHA DE BANHO</b> , tecido felpudo 100% algodão, tamanho 70cm X 140cm, na cor branca, sem franja na barra, com barrado em laríss e nele aplicado logomarca bordada padrão da unidade. <b>IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	29,07	4.360,50
6	50	Un	<b>TOALHA DE BANHO</b> , tecido felpudo 100% algodão, tamanho 70cm X 140cm, na cor branca, sem franja na barra, com barrado em laríss e nele aplicado logomarca bordada padrão da unidade, e a identificação <b>“FUNCIONÁRIOS” UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	29,07	1.453,50
7	100	Un	<b>TOALHA DE ROSTO</b> , tecido felpudo 100% algodão, tamanho 50cm X 70cm, na cor branca, sem franja na barra, com barrado em laríss e nele aplicado logomarca bordada padrão da unidade, e a identificação <b>“FUNCIONÁRIOS” UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	14,72	1.472,00
8	50	Un	<b>SACOLA PARA O GUARDA VOLUME</b> , material em lona super resistente com cordão para fechamento, na cor azul, dimensões: Alt. 55cm, Larg. 30cm, Comp. 60cm, duas alças no mesmo material, logomarca pintada padrão da unidade. <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	43,33	2.166,50
9	50	Un	<b>MANTA DE MICROFIBRA</b> para paciente casal dimensões: 1,80m X 2,20m, em – microfibras - toque de seda - gramatura: 280g/m <sup>2</sup> , cor verde escuro, logotipo bordado padrão da unidade. <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	51,97	2.598,50
10	25	Un	<b>MANTA DE MICROFIBRA</b> para conforto dos profissionais, casal, dimensões: 1,80m X 2,20m, em microfibras - toque de seda - gramatura: 280g/m <sup>2</sup> , cor verde água, logotipo bordado padrão da unidade. <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	51,97	1.299,25
11	30	Un	<b>LENÇOL PARA BERÇO</b> grande, com elástico, em tecido 100% algodão, 180 fios, cor branca, dimensões: 1,65m x 0,95m, costura reforçada, com elástico. Logotipo pintado padrão da unidade. <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	21,87	656,10
12	30	Un	<b>LENÇOL PARA BERÇO</b> pequeno de recém-nascido, com elástico 0,65cm x 0,95cm, em tecido 100% algodão, 180 fios, cor branca, costura reforçada, com elástico. Logotipo pintado padrão da unidade. <b>UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24 HS</b>	16,58	497,40

**5.1. Identidade Visual LOTE I, II e III LOTE IV,V:**

**5.2.** Serão utilizadas as seguintes logomarcas na confecção da Rouparia e do Enxoval Hospitalar, conforme especificações na tabela anterior:

IDENTIDADE VISUAL	
<b>Logomarca Hospital Antenor Alves da Silva - HMAAS</b>	<p>HOSPITAL ANTENOR ALVES DA SILVA</p> 
<b>Logomarca SUS</b>	



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO

FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



**Logomarca Secretaria de Saúde**



**Logomarca UPA Unidade de Pronto Atendimento Macaúbas**



5.3. As logomarcas utilizadas na confecção da rouparia e Enxoval Hospitalar serão disponibilizadas após assinatura do contrato para confecção e envio das amostras.

## 6. – DOS MOSTRUÁRIOS

6.1. As amostras dos itens deverão ser apresentadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a solicitação, para enfim efetivar a homologação do processo;

6.2. O mostruário deve ser confeccionado com os materiais e na forma que a licitante pretende fornecer ao Município, em que será observado se a cor, textura, resistência do tecido, costura, medidas, aviamentos, qualidade da confecção está de acordo com as especificações solicitadas;

6.3. Os itens deverão ser entregues em caixas identificadas e separados por tipo e tamanho. As peças devem conter etiqueta com identificação do fabricante, CNPJ, tamanho, composição do tecido;

6.4. As amostras deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Saúde, situada à Praça Imaculada Conceição – Centro – Macaúba – Ba, para serem avaliadas pelo Gestor do contrato juntamente com os Coordenadores de cada Estabelecimento Assistencial de Saúde;

6.5. O mostruário aprovado deverá ficar à disposição da Secretaria Municipal de Saúde durante toda a vigência da Ata, para que o Setor de Compras possa fazer análise das compras subsequentes;

6.6. Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas com envio do mostruário para aprovação da Secretaria Municipal de Saúde;

6.7. O produto além das especificações descritas no Termo deverá apresentar qualidade na confecção, não existindo falhas, pregas, costuras repuxadas ou empapuçadas, bem como diferenças de tamanho, etc;

6.8. Os produtos deverão ser entregues em caixas identificadas e separados por tipo e tamanho. As peças devem conter etiqueta com identificação do fabricante, CNPJ, tamanho, composição do tecido;

6.9. Os produtos deverão ser confeccionados de acordo com os tamanhos descritos na especificação de cada tipo de rouparia e enxoval, no item 5.0;

6.10. Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas com envio do mostruário para aprovação da Secretaria Municipal de Saúde;

6.11. A prova dos mostruários será feita em até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento dos mesmos, podendo ser feito por e-mail ou ofício a solicitação detalhando as alterações a serem feitas, se houver;

6.12. A Contratante não se responsabilizará por peças confeccionadas sem avaliação e aprovação prévia;

6.13. Os materiais que não atenderem as condições descritas neste Termo de Referência ou que apresentarem quaisquer vícios de fabricação, serão imediatamente devolvidos pela Contratante ao fornecedor para substituição, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de sua notificação formal, cabendo a Contratada arcar com os custos da substituição;

6.14. Na hipótese de recusa da amostra da empresa vencedora, será convocada a segunda colocada e subsequentes, obedecendo a ordem de classificação.

## **7. DO CUSTO ESTIMADO PARA O ITEM E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

7.1. Os valores estimados por item mencionado foram pesquisados no mercado, estando os mesmos comprovados anexo ao presente termo;

7.2. Considerando o preço de mercado apurado por esta Secretaria, tem-se o valor médio de:

- Lote I: R\$ 170.838,50 (cento e setenta mil, oitocentos e trinta e oito reais e cinquenta centavos)
- Lote II: R\$ 195.878,50 (cento e noventa e cinco mil, oitocentos e setenta e oito reais e cinquenta centavos)
- Lote III: R\$ 79.474,00 (setenta e nove mil e quatrocentos e setenta e quatro reais)
- Lote IV: R\$ 31.424,65 (trinta e um mil, quatrocentos e vinte e quatro reais e sessenta e cinco centavos)
- Lote IV: R\$ 21.538,55 (vinte um mil, quinhentos e trinta e oito reais e cinquenta e cinco centavos)

7.3. As despesas provenientes do presente Termo correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**NÃO SE APLICA POR SE TRATAR DE REGISTRO DE PREÇOS**

## **8. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

8.1. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprobatório de que o licitante já forneceu o(s) bem(ns) semelhantes aos licitados;

8.1.1. O atestado ou declaração, contendo a identificação do signatário, deve ser apresentado em papel timbrado da pessoa jurídica de direito público ou privado e deve indicar o serviço prestado pela empresa, conforme exigências, podendo o Poder Público verificar junto aos órgãos competentes a veracidade das informações.

## **9. DOS PRAZOS DO CONTRATO**

9.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preço é de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura.

## **10. PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

10.1 A licitante deverá fornecer os objetos deste certame de acordo com a solicitação desta Secretaria, mediante recebimento da ordem de fornecimento pelo departamento de compras, cujos produtos deverão ser entregues no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis;

10.2 Caso a contratada não atenda as condições estabelecidas neste Termo, o Gestor do Contrato, poderá rejeitar o recebimento e notificar a contratada para fins de correções e posteriormente poderá ser analisada a possibilidade de aplicabilidade das sanções legais previstas na legislação pertinente;

10.3 O local para entrega do enxoval e roupa hospitalar será no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, Situado na rua Boqueira, s/nº, Alto do Alexandrino; Macaúbas – BA, CEP: 46.500-000, no horário das 07:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira (dias úteis), sendo de total responsabilidade do Fornecedor a entrega dos produtos e a acomodação destes no lugar indicado pela Secretaria Municipal de Saúde;

10.4 No ato da entrega do objeto, a contratada deverá entregar também a Nota Fiscal correspondente as quantias entregues, ao Gestor do Contrato para conferência e assinatura;

10.5 A Secretaria Municipal de Saúde, por conveniência e praticidade, poderá solicitar que os produtos sejam entregues em outros setores e unidades localizados no Município de Macaúbas - Ba;

10.6 A Secretaria Municipal de Saúde, através de servidor designado, procederá à conferência e análise dos produtos de acordo com o que foi descrito na ordem de Fornecimento: provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com as especificações requeridas neste documento;

10.7 Para todos os produtos será avaliada a sua qualidade e especificação no momento da entrega. Materiais deteriorados, violados ou com especificações em desacordo com a ordem de

fornecimento farão com que os mesmos não sejam aceitos;

10.8 A Secretaria Municipal de Saúde poderá realizar diligências para confirmação das informações técnicas dos produtos quando for constatada qualquer divergência em relação às especificações estabelecidas na Ordem de Fornecimento, bem como neste Instrumento. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto, responderá a licitante vencedora por danos causados oriundos da utilização dos mesmos. As devoluções feitas pelas Unidades de Saúde do Município, nos casos de não adequação dos produtos às características de qualidade previstas neste termo, deverão ser repostas em até 72 horas do horário da ocorrência;

10.9 O atraso injustificado na entrega dos produtos após o prazo estabelecido poderá resultar no cancelamento da Ordem de Fornecimento e recusa no recebimento dos materiais, além da aplicação de sanções legalmente possíveis;

10.10 A empresa fica obrigada a trocar as suas expensas os produtos que forem recusados após a entrega, devendo a substituição ser feita no prazo máximo de 8 (oito) dias corridos;

10.11 A empresa deverá atender aos modelos fornecidos por esta Secretaria, no que se refere à logomarca e texto.

## **11. DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE PAGAMENTO**

11.1. As notas fiscais correspondentes deverão ser entregues pela Contratada, diretamente no local da entrega dos materiais, e só será liberada para pagamento após serem as mesmas atestadas e cumpridas todas as condições pactuadas;

11.2. O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias posterior a entrega do pedido, mediante a apresentação da Nota Fiscal, acompanhada de sua respectiva Ordem de Fornecimento, e formalização da liquidação da despesa, através da Tesouraria Municipal;

11.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

## **12. RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO**

12.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato estarão a cargo da Secretaria Municipal de Saúde, que indicará um servidor designado na forma dos Arts. 67 e 73 da Lei n.º 8.666/93, com vistas à verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento da execução do contrato;

12.2. A fiscalização do objeto da presente contratação pela Prefeitura Municipal de Macaúbas /Ba, será posteriormente designado, nos termos do art.67 da Lei n.º 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

13.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de referência e seus anexos, acompanhados da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

13.3. Fornecer especificamente os materiais solicitados na Ordem de Fornecimento, sendo vedada a substituição por similares e de qualidade inferior;

13.4. Os itens deverão ser entregues em caixas identificadas e separados por tipo e tamanho. As peças devem conter etiqueta com identificação do fabricante, CNPJ, tamanho, composição do



13.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do código de Defesa do Consumidor (Lei nº8.078, de 1990);

13.5. Comunicar o Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

13.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.7. Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato;

13.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;

13.9. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Município de Macaúbas /Ba ou a terceiros em razão de ação, ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, funcionários/subordinados, independentemente de outras cominações legais a que estiver sujeita;

13.10. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde referentes aos materiais fornecidos, quantitativos e especificações;

13.11. Responsabilizar-se integralmente pelos produtos fornecidos, nos termos da legislação vigente;

13.12. Substituir, no prazo máximo de 8 (oito) corridos, sem custos adicionais, as peças que apresentarem defeitos, contaminações ou avarias de qualquer natureza, assim como aquelas que não corresponderem à solicitação da contratante;

13.13. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos, incluindo as entregas feitas por transportadoras;

13.14. Responsabilizar-se pela fiel entrega dos produtos no prazo estabelecido.

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES E DIREITOS DO CONTRATANTE**

14.1. Proporcionar a Contratada todas as condições necessárias à entrega/fornecimento dos produtos;

14.2. Designar servidor da Secretaria Municipal de Saúde para fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, o fornecimento dos produtos, verificando se o tipo, a qualidade e a quantidade correspondem com o previsto na autorização de fornecimento, para assegurar a fiel observância do prazo de entrega, bem como especificações constantes dos produtos referenciados neste instrumento para proceder ao recebimento dos bens;

14.3. Comunicar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falha ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para ser substituído reparado ou corrigido;

14.4. Efetuar, nos prazos indicados, os pagamentos devidos a Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

14.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

14.6. Rejeitar no todo ou em parte os produtos que não atendam aos requisitos constantes das especificações constantes neste Termo de referência;

14.7. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

#### **15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Ficam reservados ao Município o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto, nas Especificações, nas Leis, nas Normas e em tudo mais que se qualquer forma relacione, direta ou indiretamente, com o objeto.





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO

FONE: 3473-1104 - CNPLNº 10.931.270/0001-70



15.2 Esta Contratação é regida pela Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, a qual as partes se sujeitam para resolução dos casos omissos e de qualquer divergência ocorrida na execução do mesmo.

---

Macaúbas - BA, 13 de dezembro de 2023.

Jacqueline Silva do Bomfim  
**Secretária de Saúde do Município de Macaúbas**  
**Decreto Municipal nº**  
**173/2022**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



## ANEXO II

### MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Termo de Contrato de fornecimento que entre si fazem o **MUNICÍPIO DE MACAÚBAS – BA** e a Empresa

**CONTRATO Nº xxxx/2023**

Pelo presente contrato que entre si fazem, de um lado a **MUNICÍPIO DE MACAÚBAS – BA**, com sede na [ENDEREÇO COMPLETO], devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº XXXXXXXXXXXXX, representada pelo Prefeito, Sr. XXXXXXXXXXXXX, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº XXXXXXXXX e portador do RG nº XXXXXXXXX, acompanhado da Secretária Municipal de Saúde, Sra. XXXXXXXXXXXXX, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº XXXXXXXXXXXXX, doravante designado simplesmente de **CONTRATANTE** e do outro lado, a empresa\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº.\_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, neste ato representada por seu Sócio Diretor,\_\_\_\_, portador do RG\_\_\_\_ e CPF\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, têm entre si justoe acordado celebrar o presente contrato para fornecimento, vinculado ao **Pregão Eletrônico nº xxx/2023 - Processo Administrativo nº xxx/2023**, pelo critério de julgamento **menor preço global**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e 10.520/02, e pelas demais disposições pertinentes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

- 1.1. Este Contrato tem como objeto o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa especializada na confecção de artigos de enxoval e rouparia hospitalar para atender as necessidades das unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Macaúbas - BA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no presente termo de referência, nas quantidades estimadas nos Anexos deste Contrato.
- 1.2. Integram e completam o presente Termo de Contrato para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as disposições e condições do Edital de **Pregão Eletrônico nº. XXX/2023**, bem como a Proposta de Preços da CONTRATADA, Anexos e pareceres que formam o procedimento licitatório.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- 2.1. Para prestação dos serviços proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da CONTRATANTE:
  - a) Os serviços serão realizados diretamente no estabelecimento da CONTRATANTE.
  - b) A CONTRATADA iniciará os serviços mediante a apresentação da “Autorização de Serviços”, devidamente preenchida, datada e assinada por funcionário autorizado, conforme modelo previamente apresentado pela CONTRATANTE e acordado pelas partes.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO:

- 3.1. O valor do contrato é de R\$ XXXXXXXX).
- 3.1.1. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

#### PLANILHA

#### CLÁUSULA QUARTA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXX



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO

FONE: 3473-1104 - CNPJ N° 10.931.270/0001-70



## CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:

5.1. Para prestação dos serviços proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da CONTRATANTE:

- a) Os serviços serão realizados diretamente nos estabelecimentos de saúde da CONTRATANTE.
- b) A CONTRATADA iniciará os serviços mediante a apresentação da “Autorização de Serviços”, devidamente preenchida, datada e assinada por funcionário autorizado, conforme modelo previamente apresentado pela CONTRATANTE e acordado pelas partes.
- c) Os serviços serão prestados na sede do Município de Macaúbas, Bahia. O transporte dos profissionais somente será de responsabilidade do contratante quando o serviço for prestado na zona rural.
- d) Por se tratar de licitação em que a natureza do objeto não permite o parcelamento, em virtude de possível desvantagem a administração pública no momento da fiscalização do contrato, a licitação deverá ser por menor valor global, conforme especificação abaixo:

## CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇO:

6.1. Os preços são fixos e irrevogáveis por ter prazo inferior a 12 meses.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA:

7.1. O prazo de vigência do contrato será de xx/xx/2023 até xx/xx/2023, podendo ser prorrogado, caso seja uma das hipóteses do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

7.1.1 A vigência poderá ultrapassar o exercício financeiro, desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar, conforme Orientação Normativa AGU nº 39, de 13/12/2011.

## CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO:

8.1. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias após a entrega da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente.

8.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o montante de R\$ 17.600,00 (dezesete mil e seiscentos reais) deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

8.3.1. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

8.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

8.5. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

8.5.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

8.6. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em contracorrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

8.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária parapagamento.

8.8. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1. Ser responsável por todos os serviços prestados e previstos neste documento, bem como pelos danos causados pelos profissionais diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da

execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Prefeitura Municipal de Santaluz.

9.2 Ser responsável por todo o ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, previdenciária, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil e criminal, que se relacionem direta ou indiretamente com os serviços, inclusive no tocante aos seus empregados e prepostos.

9.3 Ser responsável em relação aos profissionais contratados por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

- a) produtividade;
- b) adicional periculosidade, insalubridade ou qualquer outro previsto em Lei;
- c) seguros de acidentes;
- d) taxas, impostos e contribuições;
- e) indenizações;
- f) outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

9.4. Efetuar o pagamento da produtividade dos profissionais envolvidos na prestação dos serviços, objeto deste documento.

9.5. Manter o número de profissionais rigorosamente em consonância com os quantitativos estabelecidos neste Termo de Referência, dentro das atribuições específicas de cada atividade, para o efetivo cumprimento da prestação dos serviços.

9.6 Se, por motivo alheio à vontade da Contratante, for paralisada a prestação dos serviços, o período correspondente será objeto de análise para fins de pagamento ou não da obrigação.

9.7 No caso de ausência do profissional em qualquer posto de trabalho, em não consonância com o subitem anterior, será descontado do faturamento mensal o valor correspondente ao número de horas de não funcionamento do respectivo posto de trabalho.

9.8. Informar à Secretaria de Saúde, conforme for o caso, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, o período de férias dos profissionais contratados, indicando os substitutos.

9.9 Substituir os profissionais, por solicitação da Secretaria de Saúde, conforme for o caso, de forma a adequá-los às suas especialidades, bem como aqueles cuja permanência, atuação ou comportamento sejam julgados insatisfatórios à disciplina, à técnica e ao interesse dos serviços.

9.10 Em caso de subcontratação, informar à Contratada.

9.11 Comunicar por escrito, à contratante quaisquer irregularidades verificadas durante a realização dos serviços.

9.12 Emitir medições dos serviços executados;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

10.1. Acompanhar a execução do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, bem como determinar o que for necessário à regularização das falhas observadas.

10.2. Comunicar por escrito, à contratadas quaisquer irregularidades verificadas na prestação dos serviços.

10.3. Informar à contratada sobre as normas e procedimentos de acesso às dependências das Unidades de Saúde no município.

10.4. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada, relacionados com o objetopactuado.

10.5. Efetuar o pagamento na forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades pactuadas, conforme especificações constantes em contrato.

10.6. Atestar as Notas Fiscais da Contratada, observando em relatório próprio as considerações que achar conveniente.

10.7. Atestar medições dos serviços executados pela Contratada;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato e de tudo dará ciência à Administração.

11.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES:**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se

fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

12.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

#### ~~CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL:~~

13.1. São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993: I - o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II - o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III - a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

IV - o atraso injustificado no início do serviço;

V - a interrupção do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI - a subcontratação total, ou parcial do seu objeto sem autorização do contratante, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;

VII - o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII - o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

IX - a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil; X - a dissolução da sociedade, ou falecimento da CONTRATADA;

XI - a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;

XII - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

XIII - a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

XIV - o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de serviços, fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

XV - a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

XVI - o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

13.2. Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.3. A rescisão deste Contrato poderá ser:

13.3.1. determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII desta cláusula;

13.3.2. amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

13.3.3. judicial, nos termos da legislação.

13.4. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.5. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XV desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

13.5.1. pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

13.6. A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

13.7. O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

13.7.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.7.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.7.3. Indenizações e multas.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS PENALIDADES:

14.1 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá garantir a defesa prévia, aplicar à contratada as seguintes sanções:

a) Advertência;



- b) Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) por dia de atraso na execução do contrat;
- c) Multa de 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia.
- d) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato;
- e) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por período não superior a dois (2) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

14.2 - O atraso injustificado na execução do contrato, poderá ensejar a rescisão do contrato.

14.3 - As multas aplicadas, após o regular procedimento administrativo, respeitado o contraditório, serão descontadas dos créditos da contratada ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS:

15.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 10.520, de 2002, na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, na Lei Complementar nº 123, de 2006, e na Lei nº 8.666, de 1993.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO:

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias daquela data.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO:

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Macaúbas - BA como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato.

17.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (TRÊS) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Macaúbas-BA, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS – BA.**

[NOME COMPLETO

PREFEITO] CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE MACAÚBAS – BA.**

[NOME COMPLETO SEC. DE

SAÚDE] SECRETÁRIO

MUNICIPAL DE SAÚDE

\_\_\_\_\_  
**EMPRESA:**

**REPRESENTANTE LEGAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**CONTRATADA**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO

FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



**ANEXO III**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

<b>MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2023</b>		
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>TELEFONE:</b>		<b>EMAIL:</b>
<b>BANCO (NOME/Nº)</b>	<b>AGÊNCIA Nº:</b>	<b>CONTA CORRENTE Nº:</b>
<b>VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS:</b>		

**PROPOSTA**

ITEM	LOTE ÚNICO - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT. MENSAL	QUANT. ANUAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ xxxxx (xxxxxx)

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70  
**ANEXO IV**



## DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R**

**MENOR PREÇO GLOBAL**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no  
(a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre,  
plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70  
**ANEXO V**



---

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

---

PROCESSO LICITATÓRIO Nº  
**XXX/2023** PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº **XXX/2023.R**  
MENOR PREÇO GLOBAL

A (nome da empresa) ..... CNPJ, nº ....., com sede à .....,  
declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente  
processo licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores.

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO

FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70

**ANEXO VI**



**DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA  
CONSTITUIÇÃO FEDERAL  
(DECLARAÇÃO DE TRABALHO DO MENOR)**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº

**XXX/2023**

PREGÃO

ELETRÔNICO Nº **XXX/2023.R**

MENOR PREÇO GLOBAL

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins do disposto no Inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Sim ( )

Não ( )

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70  
**ANEXO VII**



---

**DECLARAÇÃO DE EMPREGADO NÃO SERVIDOR PÚBLICO**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R**

**MENOR PREÇO GLOBAL**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no  
(a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, não possuir em  
seu quadro de pessoal qualquer servidor efetivo ou comissionado ou empregador do poder executivo da Prefeitura  
Municipal de Santaluz/BA exercendo funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70  
**ANEXO VIII**



---

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

---

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R**  
**MENOR PREÇO GLOBAL**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Eletrônico nº XXX/2023.R**, promovido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAÚBAS - BA, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70  
**ANEXO IX**



DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO  
DEGRADANTE OU FORÇADO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R**

**MENOR PREÇO GLOBAL**

A empresa \_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).





**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70  
**ANEXO X**



DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS CONFORME PREVISTO EM LEI

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXX/2023**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R**

**MENOR PREÇO GLOBAL**

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ Nº), sediada no  
(a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que a empresa  
possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e  
que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de  
24 de julho de 1991.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
PRAÇA IMACULADA CONCEIÇÃO, 1250, CENTRO  
FONE: 3473-1104 - CNPJ Nº 10.931.270/0001-70



## ANEXO XI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº**  
**XXX/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº**  
**XXX/2023.R MENOR PREÇO GLOBAL**

(Identificação completa do representante da Proponente), como representante devidamente constituído da empresa (Identificação completa da Proponente) doravante denominado (Proponente), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- A proposta apresentada para participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R** foi elaborada de maneira independente pela empresa (dados da empresa), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO ELETRÔNICO**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO ELETRÔNICO**, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do **PREGÃO ELETRÔNICO** quanto a participar ou não da referida licitação;
- Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2023.R** não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato, antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- Que o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Administração pública antes da abertura oficial das propostas; e
- Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

(nome, carimbo, e assinatura  
do responsável legal da  
empresa)